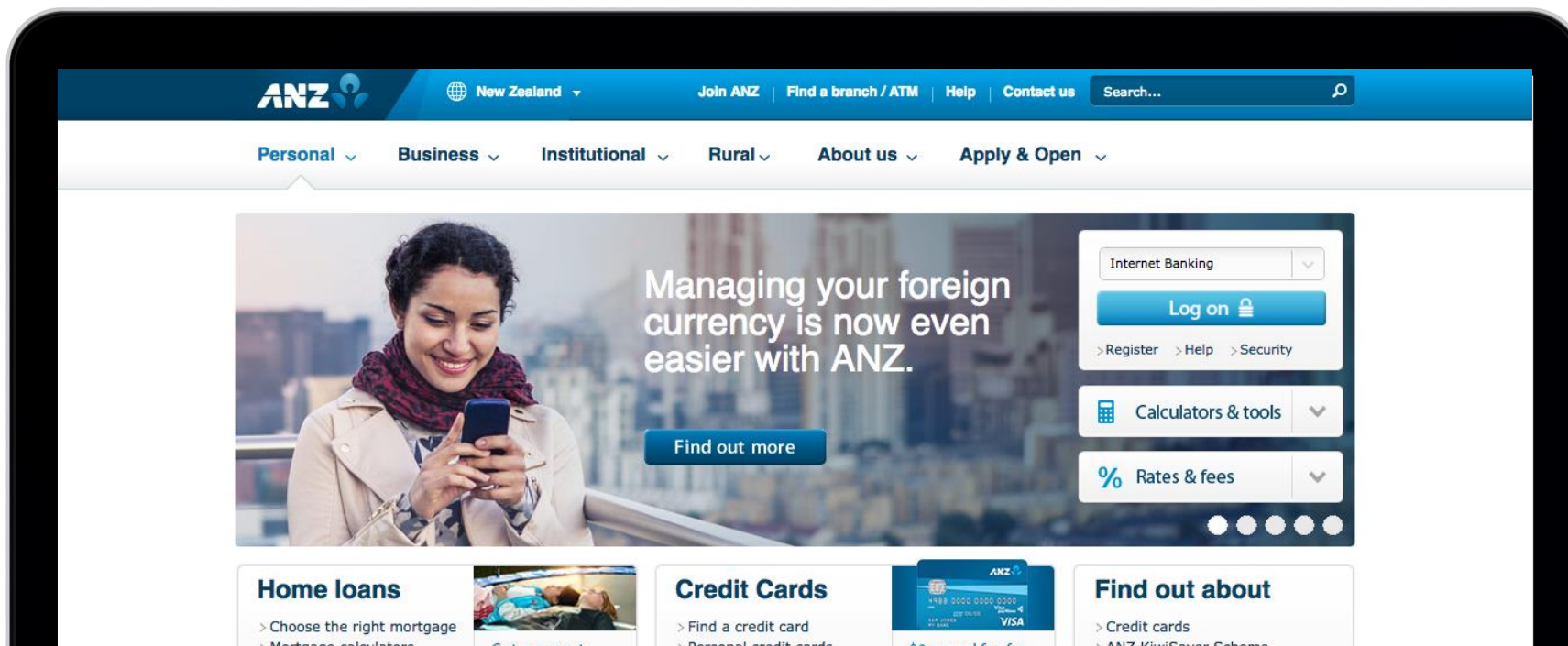
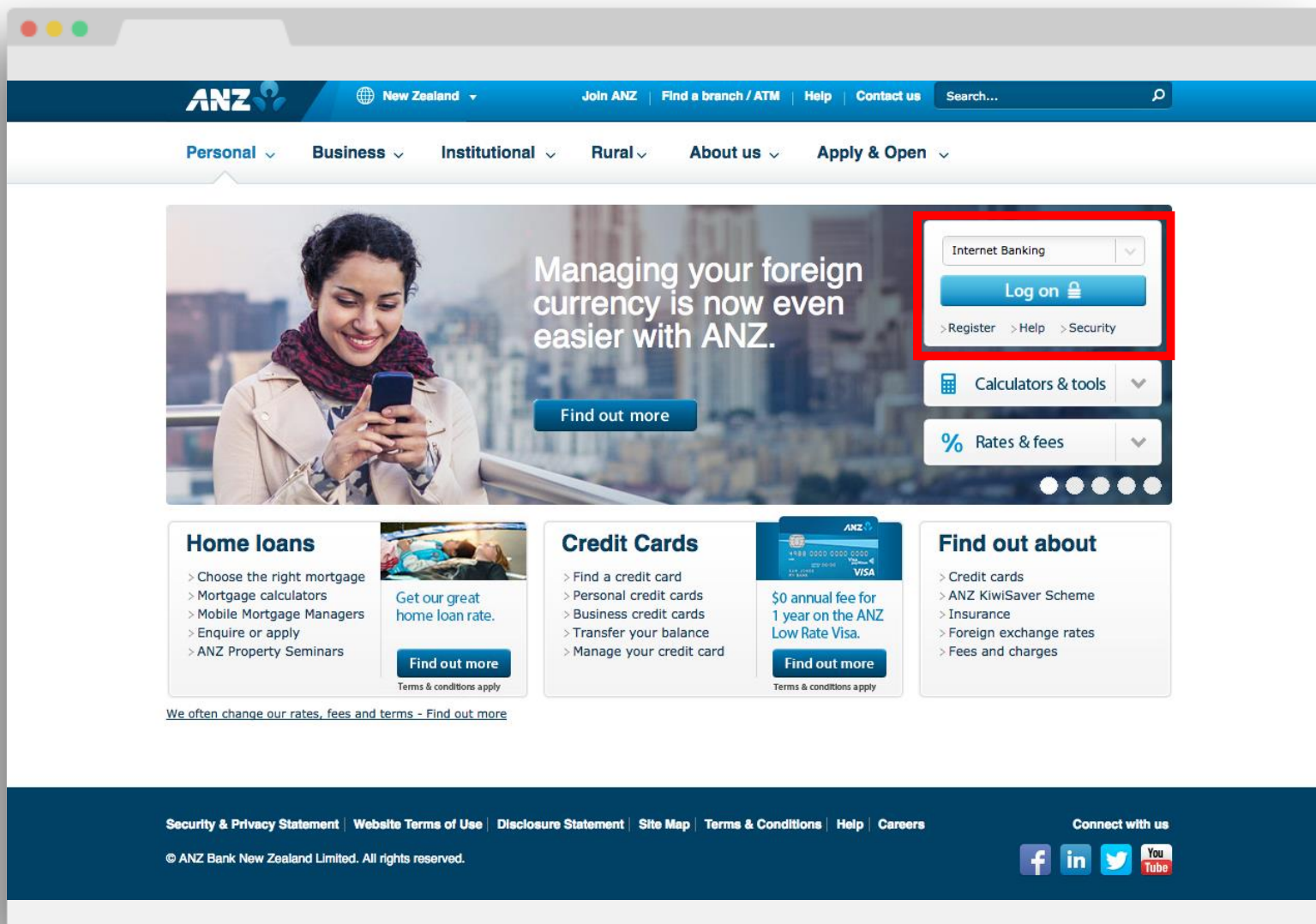


ANZ Online Banking

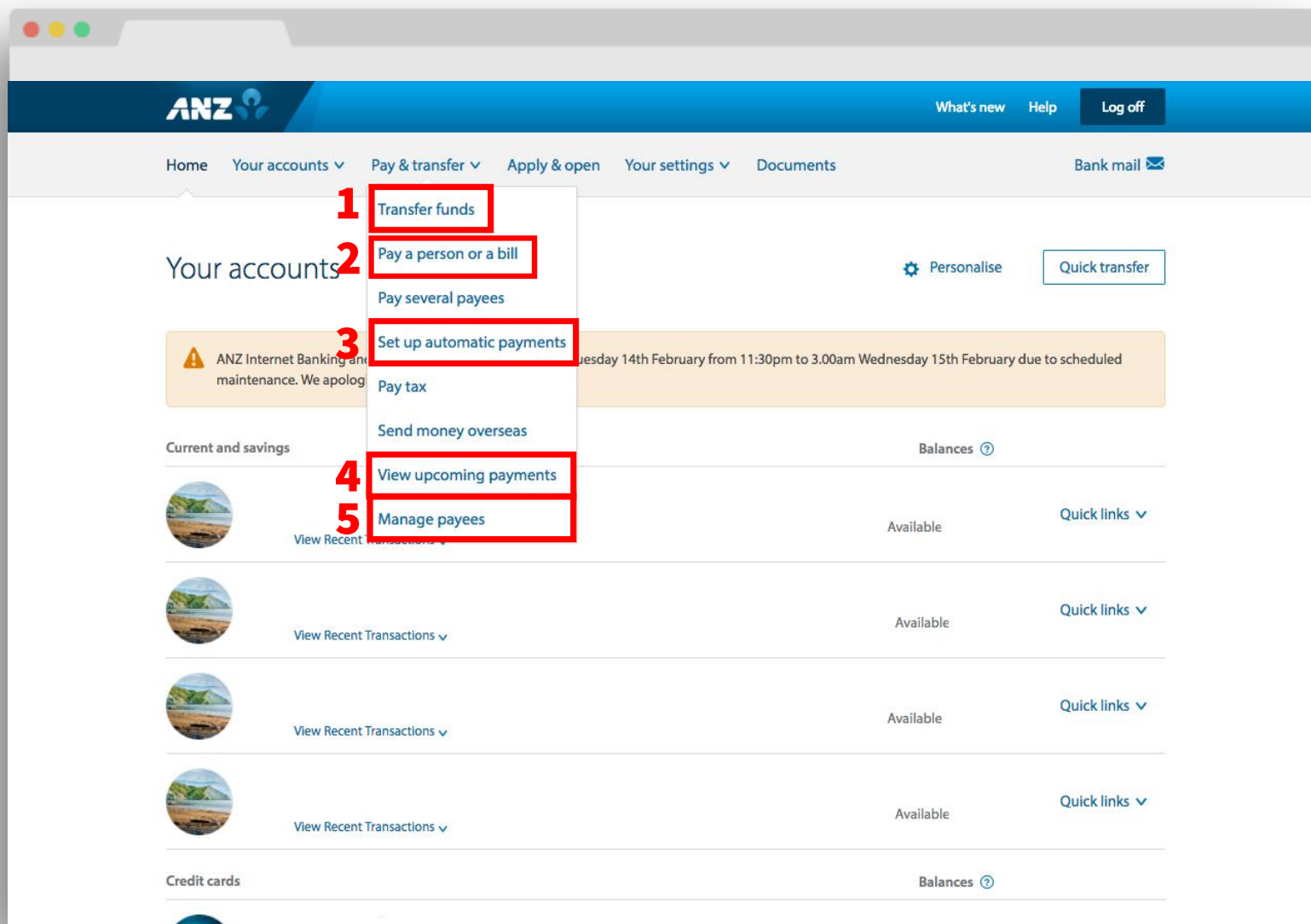
ANZ 온라인 뱅킹 사용 안내





Login

온라인 뱅킹을 이용하기 위해 로그인을 합니다.
로그인은 **커스터머 넘버**와 **패스워드**를 입력해야 하며,
패스워드를 3회 이상 잘못 입력 할 경우, 무조건
은행에 직접 방문해서 재설정 해야 하므로 꼭 기억해
두세요!



Pay & Transfer

온라인 banking에서 가장 많이 사용하는 항목 네 가지를 크게 챕터로 나눠 설명해드릴게요.

1. 본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기
2. 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)
3. 자동이체 설정하기
4. 자동이체 관리 (수정, 해지)
5. 송금 계좌 관리

The screenshot shows a web browser window with the 'Transfer funds' page. The page has a progress bar at the top with three steps: 'Enter your transfer details' (active), '1. Details', '2. Review details', and '3. Done'. The main form is divided into several sections:

- From:** A dropdown menu for 'Online Account' with a red asterisk and the word 'Required'. Below it, there are two rows for 'Account number', 'Available funds', and 'Account balance'. The 'Available funds' and 'Account balance' fields are highlighted with orange boxes containing the text '이체 가능 금액' and '잔고' respectively.
- To:** Similar to the 'From' section, with a 'Go' dropdown menu and two rows for 'Account number', 'Available funds', and 'Account balance'. The 'Available funds' and 'Account balance' fields are also highlighted with orange boxes containing '이체 가능 금액' and '잔고'.
- Transfer details:** A section with a 'Amount *' field and a red box containing '이체 할 금액'. Below it, there is a checkbox for 'Make this an automatic payment' with a red box containing '자동이체 설정'. To the right of this checkbox, there is a note: 'Payments on weekends or public holidays will be made the following business day.' Below the checkbox, there is a 'Make the first payment on *' field and a red box containing '이체 시작 날짜'.
- Important changes:** A blue box with an information icon and the text 'Important changes:'. It contains two bullet points: 'Automatic payments are made at 4am NZT.' and 'If you don't have enough money in your account to make the payment you may be charged a fee.' To the right of this box is a link 'Ok, got it X'.
- Frequency *:** A dropdown menu for 'Select frequency' with a red box containing '이체 주기 설정 (위클리, 먼슬리 등)'.
- Repeat payment *:** Two radio buttons: 'Until further notice' (selected) and 'Until a date'. A red box containing '마지막 이체 설정 (해지 전 까지, 혹은 날짜 설정)' is positioned to the right of the radio buttons.
- Details to appear on your statement:** A text input field with a red box containing '이체 시 표기 될 내용'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Review & confirm' and 'Cancel'.

1 - Transfer Funds 본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기

01

Enter Your Transfer Details

내 계좌 내에서 돈을 옮길 수 있는 기능으로, 화면에 첨부 된 설명대로 내용을 입력한 후, Review & Confirm 버튼을 눌러 다음 과정으로 넘어갑니다.

***자동이체를 원하지 않는 경우** 체크를 풀어주면 1회 즉시이체가 (혹은 날짜를 설정하여 1회 예약 이체) 가능합니다. 체크를 풀게 되면 자동이체에 해당되는 사항의 품이 나타나지 않습니다.

ANZ Help Log off

Home Your accounts ▾ Pay & transfer ▾ Apply & open Your settings ▾ Documents Bank mail ✉

Transfer funds

Review and confirm 1. Details 2. Review details 3. Done

A
Available:

C \$1.00

B
Available:

D When: Immediately

Confirm your transfer Change details Cancel

Your accounts

Available:
Balance:

Available:
Balance:

Available:
Balance:

Available:
Balance:

Available:
Balance:

Electronic Banking Conditions of Use | Share & Bond Trading | Help & Support | Security & Privacy Statement

Copyright 2017 © ANZ Bank New Zealand Limited. All rights reserved.

Current time 14 Feb 2017 15:23 NZT
Last logon 14 Feb 2017 15:11 NZT

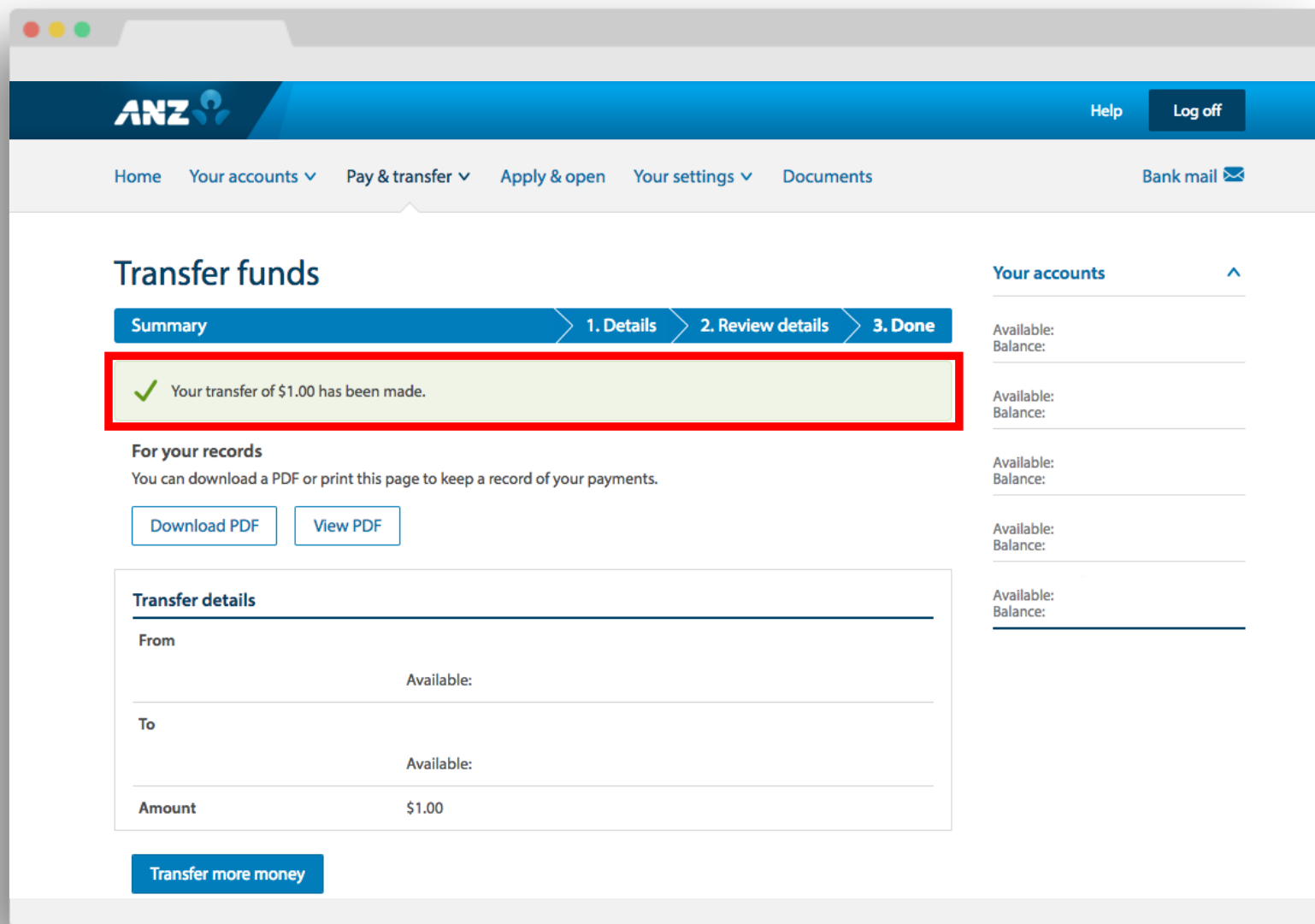
1 - Transfer Funds

본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기

02

Review and Confirm

내 계좌 A에서 B로 C얼마가 D언제 이체 되는지가 요약되어 나타납니다. 확인 후 Confirm Your Transfer 버튼을 클릭 하여 다음 과정으로 넘어갑니다.



1 - Transfer Funds

본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기

03

Summary

이렇게 이체가 완료 되었다는 문구가 뜨면 끝!
간단하죠?

2 - Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

01

Enter Your Payment Details

이번엔 가장 많이 사용되는 **Pay a Person or a Bill** 항목입니다. 렌트비, 학비, 온라인 구매를 할 때 주로 사용됩니다.
선택하시면 이런 창이 뜨게 됩니다. 받는 사람의 옵션을 선택 해 주시면 디테일을 입력하는 창이 다음페이지에 나타나게 됩니다.

2 – Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

02

Enter Your Payment Details

화면은 받는 사람의 정보가 저장되지 않은 **새로운 계좌로 보내는 경우**를 선택했을 때의 화면입니다. 마찬가지로 화면에 첨부된 설명을 토대로 폼을 입력합니다.

-송금내역 (details)를 기록하면, 입금 받는 사람이 더욱 쉽게 내역을 이해할 수 있습니다.

-Save this Payee를 체크 해 주시면 자동적으로 Payee 리스트에 저장되어 편리해요.

Pay a person or a bill

Enter your payment details

1. Details

2. Confirm

3. Done

From

내 계좌 정보

Account number

Available funds

Account balance

To

받는 사람 정보 (새로운 계좌 선택시)

A new person or company

Change

Enter the details OR search

Registered companies

Name *

받는 사람 이름

Account number *

받는 사람 계좌 번호

Bank

Branch

Account

Suffix

Payment details

Amount *

송금 할 금액

Make this an automatic payment

자동이체 설정

Payment date *

14/02/2017

Payment made today

이체 날짜 설정

Details on your statement

Particulars

Code

Reference

Details on their statement

Particulars

Code

Reference

Save this payee

선택 시 받는사람 계좌 정보 저장

Next

Cancel

Your accounts

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Make transfer

From *

Your accounts

To *

Your accounts

Amount *

\$

Reference

Transfer

8

Online Banking

ANZ Help Log off

Home Your accounts Pay & transfer Apply & open Your settings Documents Bank mail

Pay a person or a bill

Confirm your payment details 1. Details 2. Confirm 3. Done

Confirm your immediate payment of \$1.00 to

From **A**

Details on your statement	Particulars	Code	Reference
To B	Amount C	Date D	Things to know
	\$1.00	28/02/2017	You can't stop this payment once you confirm it. We'll withdraw funds for this payment from your account immediately.

Details on their statement	Particulars	Code	Reference

Confirm & pay Change details Cancel

Your accounts

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Make transfer

From *
Your accounts

To *
Your accounts

Amount *
\$

Reference

Transfer

Electronic Banking Conditions of Use | Share & Bond Trading | Help & Support | Security & Privacy Statement
Copyright 2017 © ANZ Bank New Zealand Limited. All rights reserved.

Current time 28 Feb 2017 13:41 NZT
Last logon 28 Feb 2017 10:49 NZT

2 - Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

03

Confirm Your Payment Details

내 어카운트 내에서 이체하는 것과 마찬가지로 **A**나의 어느 계좌에서, **B**누구에게로 **C**얼마의 금액이 **D**언제 이체되는지가 표시됩니다.

Confirm & Pay 버튼을 눌러 송금을 진행합니다. 그 전에, 이 페이지에서 반드시 송금 정보 (받는사람 계좌, 날짜 등) 가 정확한지 확인해주세요.

ANZ Help Log off

Home Your accounts Pay & transfer Apply & open Your settings Documents Bank mail

Pay a person or a bill

Payment summary > 1. Details > 2. Confirm > 3. Done

✓ Your payment of \$1.00 has been sent to

For your records
Download a PDF or print this page to keep a record of your payment. You can also view the payment details on your Go transaction page.

☐ Hide your personal details

[Download PDF](#) [View PDF](#)

From

Details on your statement	Particulars	Code	Reference
To	Amount	Date	Things to know
	\$1.00	28/02/2017	<ul style="list-style-type: none"> Your payment has been sent.

To

Details on their statement	Particulars	Code	Reference
----------------------------	-------------	------	-----------

[Make another payment](#)

Your accounts

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Make transfer

From *
Your accounts

To *
Your accounts

Amount *
\$

Reference

[Transfer](#)

Electronic Banking Conditions of Use | Share & Bond Trading | Help & Support | Security & Privacy Statement
Copyright 2017 © ANZ Bank New Zealand Limited. All rights reserved.

Current time 28 Feb 2017 13:42 NZT
Last logon 28 Feb 2017 10:49 NZT

2 – Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

04

Payment Summary

송금 완료!

Download PDF 기능으로 송금한 내역을 PDF 파일로 다운받아, 상대방에게 입금 기록을 전달하거나 본인 기록으로 갖고 있을 수 있습니다. (이 페이지에서 다운로드 하지 않을 시 출금기록은 남지만, 파일을 다시 다운로드 받을 수는 없어요.)

3 – Set Up Automatic Payments 자동이체 설정하기

01

Enter Your Payment Details

Set Up Automatic Payments

자동이체를 설정해봅시다. 계좌이체 할 때와 같은 화면이 뜨죠? 받는 사람이 저장되어 있는 경우 리스트에서 선택, 그렇지 않으면 새로운 계좌로 송금하기 버튼을 눌러주세요.

3 – Set Up Automatic Payments 자동이체 설정하기

02

Enter Your Payment Details

첨부된 설명에 맞게 내용을 작성합니다.
자동이체에 필요한 **이체 시작 날짜**, **주기** 등 설정에 필요한 항목들이 보여요.
대부분의 렌트/플랫 은 Weekly (매주) 나 Fortnightly (격주) 로 페이지하게 됩니다.
저장내용이나 금액을 변경해야 할 경우에는 언제든지 수정/저장 가능합니다.
렌트나 플랫 계약 종료시에는 반드시 자동이체도 중지해서, 비용이 계속해서 자동이체 되지 않도록 하세요.

Create Automatic Payment

Enter your payment details

1. Details

2. Confirm

3. Done

From

내 어카운트 정보

Go

Account number

Available funds

Account balance

To

송금 받는 사람 정보 (새로운 어카운트 선택 시)

A new person or company

Change

Enter the details OR search

Registered companies

Enter the name of the company you want to pay to see if we already have their details.

Name *

받는사람 이름

Account number *

Bank Branch Account Suffix

받는사람 어카운트 넘버

Payment details

Amount *

\$

송금 할 금액

Your limit for each payment is \$1,000. No limit applies if you pay one of your own accounts.

Make the first payment on *

자동이체 시작 될 날짜 설정

Payments are made at 4am NZT. If you don't have enough money in your account to make the payment you may be charged a fee.

Frequency *

Select frequency

이체 주기 설정 (위클리, 맨슬리 등)

on weekends or public holidays will be made the following business day.

Repeat payment *

Until further notice

Until a date

마지막 이체 설정 (해지 전 까지 혹은 날짜 선택 가능)

Details on your statement

Particulars

Code

Reference

Copy

You can enter information here to help you and the payee to identify your payment.

Details on their statement

Particulars

Code

Reference

Copy

송금 내용에 대한 기록 (e.g.참고, 생략가능)

Save this payee

받는 사람 어카운트 정보 저장

Next

Cancel

Your accounts

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Make transfer

From *

Your accounts

To *

Your accounts

Amount *

\$

Reference

Transfer

ANZ Help Log off

Home Your accounts ▾ Pay & transfer ▾ Apply & open Your settings ▾ Documents Bank mail ✉

Create Automatic Payment

Confirm your payment details 1. Details 2. Confirm 3. Done

A Balance: **C** \$1.00 **B**

D Next payment Tuesday 21 February 2017
Automatic payments are made at 4am NZT. If you don't have enough money in your account to make the payment you may be charged a fee.

E Frequency Weekly on Tuesday
Payments on weekends or public holidays will be made the following business day.

F Ending Until further notice

Details on your statement			
Particulars	Code	Reference	

Details on their statement			
Particulars	Code	Reference	

Confirm & schedule Change details Cancel

Your accounts ^

Available: Balance: _____

Available: Balance: _____

Available: Balance: _____

Available: Balance: _____

Make transfer ^

From *
Your accounts ▾

To *
Your accounts ▾

Amount *
\$ _____

Reference

Transfer

3 – Set Up Automatic Payments 자동이체 설정하기

03

Confirm Your Payment Details

작성한 내용이 요약되어 **A**나의 어느 계좌에서 **B**누구에게로 **C**얼마의 금액이 **D**어느 날짜에 **E**얼마의 주기로 **F**언제까지 진행 되는지가 표시됩니다. Confirm & Schedule 버튼을 클릭해서 요약된 내용에 해당하는 자동이체를 생성합니다.

The screenshot shows the ANZ online banking interface for creating an automatic payment. The page has a blue header with the ANZ logo and navigation links. The main content area is titled 'Create Automatic Payment' and includes a progress bar with three steps: 'Payment summary' (selected), '1. Details', '2. Confirm', and '3. Done'. A green checkmark and the message 'Your automatic payment has been created.' are highlighted with a red box. Below this, there are sections for 'Cancel this automatic payment?', 'For your records' (with 'Download PDF' and 'View PDF' buttons), and a summary of the payment details including the next payment date (Tuesday 21 February 2017), frequency (Weekly on Tuesday), and ending date (Until further notice). A table shows details on the statement. On the right, there are sections for 'Your accounts' and 'Make transfer' with dropdown menus for 'From' and 'To' accounts, an 'Amount' field, and a 'Reference' field. A 'Transfer' button is at the bottom right of the transfer section. The footer contains electronic banking conditions, share and bond trading information, help and support links, and the current time and last login date.

3 – Set Up Automatic Payments 자동이체 설정하기

04

Payment Summary

자동이체 설정이 완료 되었습니다.

Upcoming payments Quick transfer

Please make sure you have enough money to make your payments or you may be charged a fee.

Date	From	To	Type/Frequency	Amount	
21 Feb 2017	Online Account		Automatic Payment Weekly on Tuesday	\$1.00	View Edit Delete Skip

[View statement details](#)

Upcoming payments don't include direct debit authorities that you've set up, e.g. power account payments.
 You can only edit an Automatic Payment until 4am NZT on the payment day.
 If you don't have enough money on the payment date we will retry payments throughout the day. If these attempts are unsuccessful we'll try once more the next business day.
 You may be charged a fee if the final retry attempt is unsuccessful.

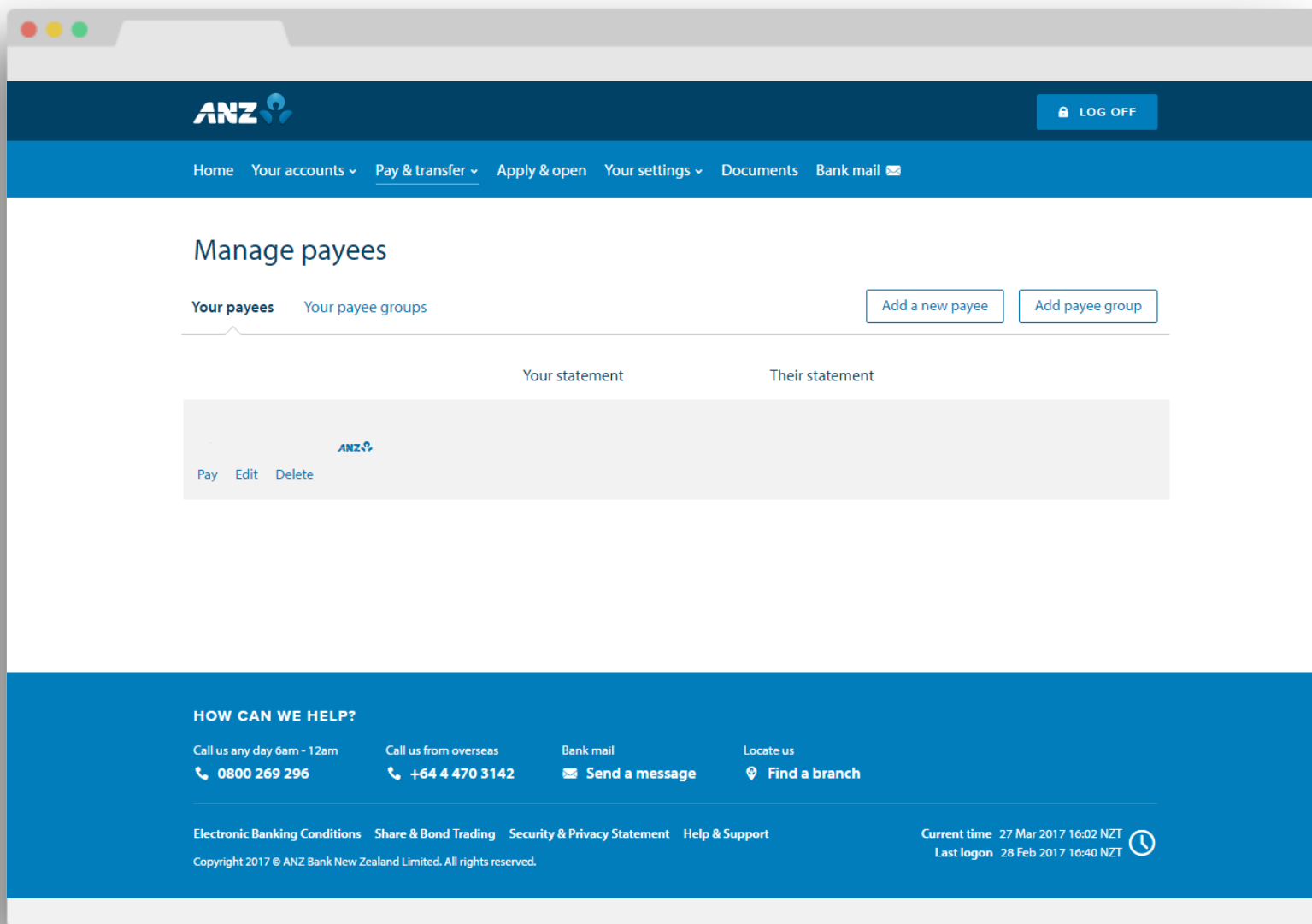
Electronic Banking Conditions of Use | Share & Bond Trading | Help & Support | Security & Privacy Statement
 Copyright 2017 © ANZ Bank New Zealand Limited. All rights reserved.

Current time 14 Feb 2017 15:28 NZT
 Last logon 14 Feb 2017 15:11 NZT

4 - Upcoming Payments 자동이체 관리 (수정,해지)

Check Your Upcoming Payments

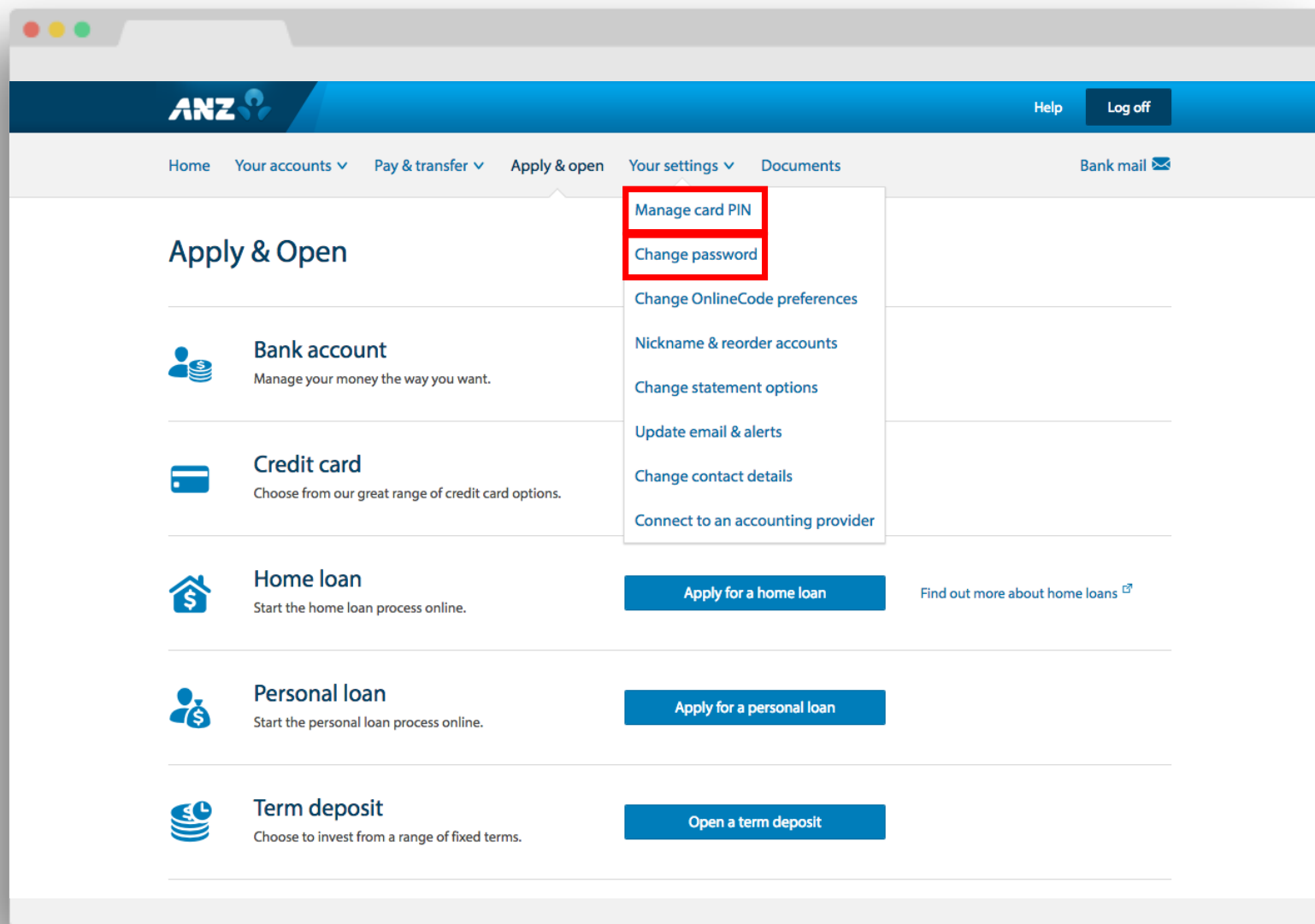
Upcoming Payments 에서는
 설정되어 있는 자동이체를 수정/해지 할 수 있습니다.
 Upcoming Payments 메뉴에 들어가면 내가
 설정해 둔 이체들의 목록이 보입니다. Edit을 선택해
 금액, 이체주기 등의 수정이 가능하고, Delete를
 선택하시면 삭제하실 수 있습니다.



5 - Manage Payees 송금 계좌 관리 (저장,수정,해지)

Manage Payees

이 항목에서는 내가 저장한 계좌들 리스트를 확인, 수정, 해지 혹은 새로운 계좌 저장도 가능합니다. 자주 사용하는 계좌 (렌트,플랫 등) 를 저장 해 두면, 계좌이체시 매번 계좌정보를 입력하지 않아도 되어, 편리하게 사용할 수 있습니다.



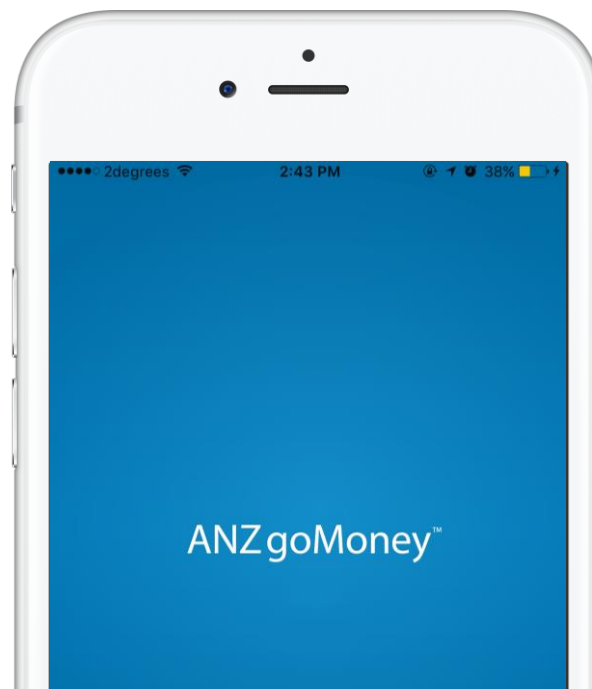
5 - Your Settings 카드 핀 넘버 & 온라인 뱅킹 패스워드

Your Settings

Your Settings 메뉴에 있는 Manage Card PIN
에서는 현재 소유하고 있는 뱅킹카드의 PIN
Number 변경이 가능합니다.
Change Password 를 선택하시면 온라인 뱅킹의
패스워드 변경을 하실 수 있습니다.

ANZ Mobile Application

ANZ 모바일 어플리케이션 사용 안내

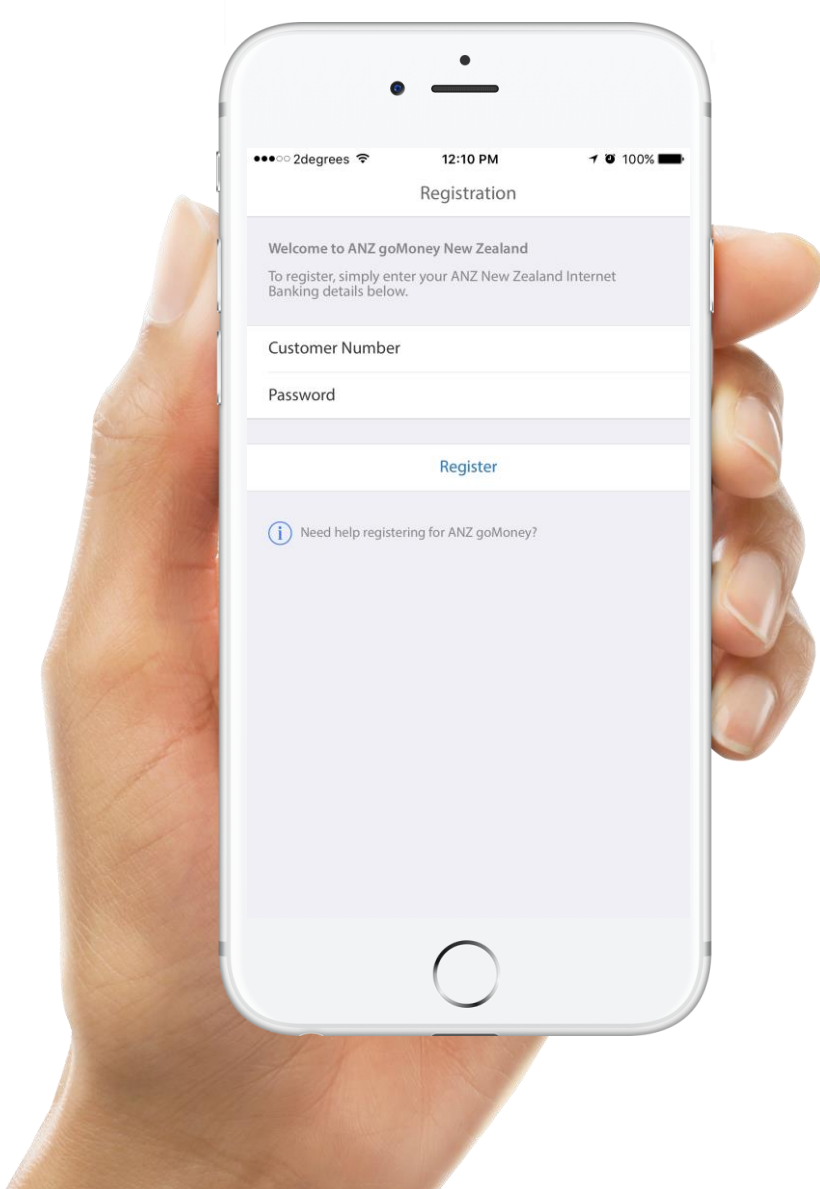




Run The Application

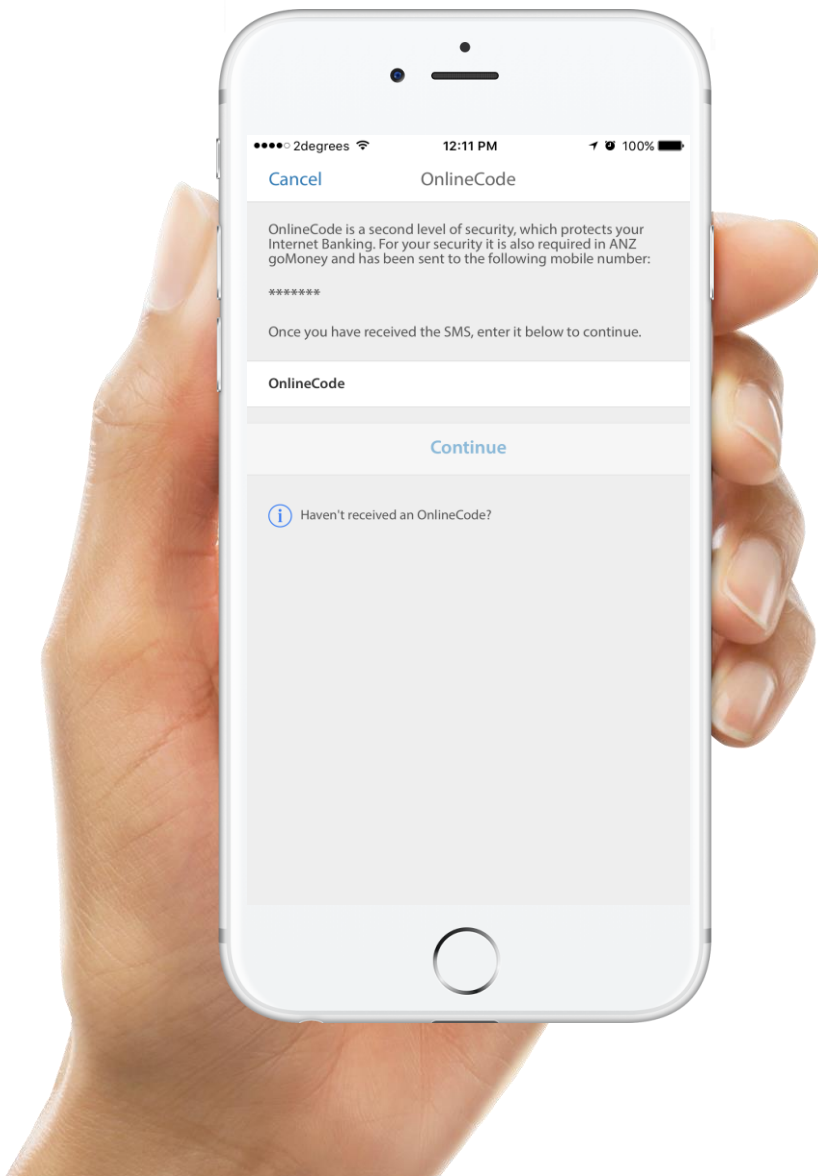
어플리케이션을 다운로드 해주세요.

*앱스토어, 구글 플레이에서 **GoMoney NZ** 검색
(ANZ Australia와 NZ을 확인해주세요.)



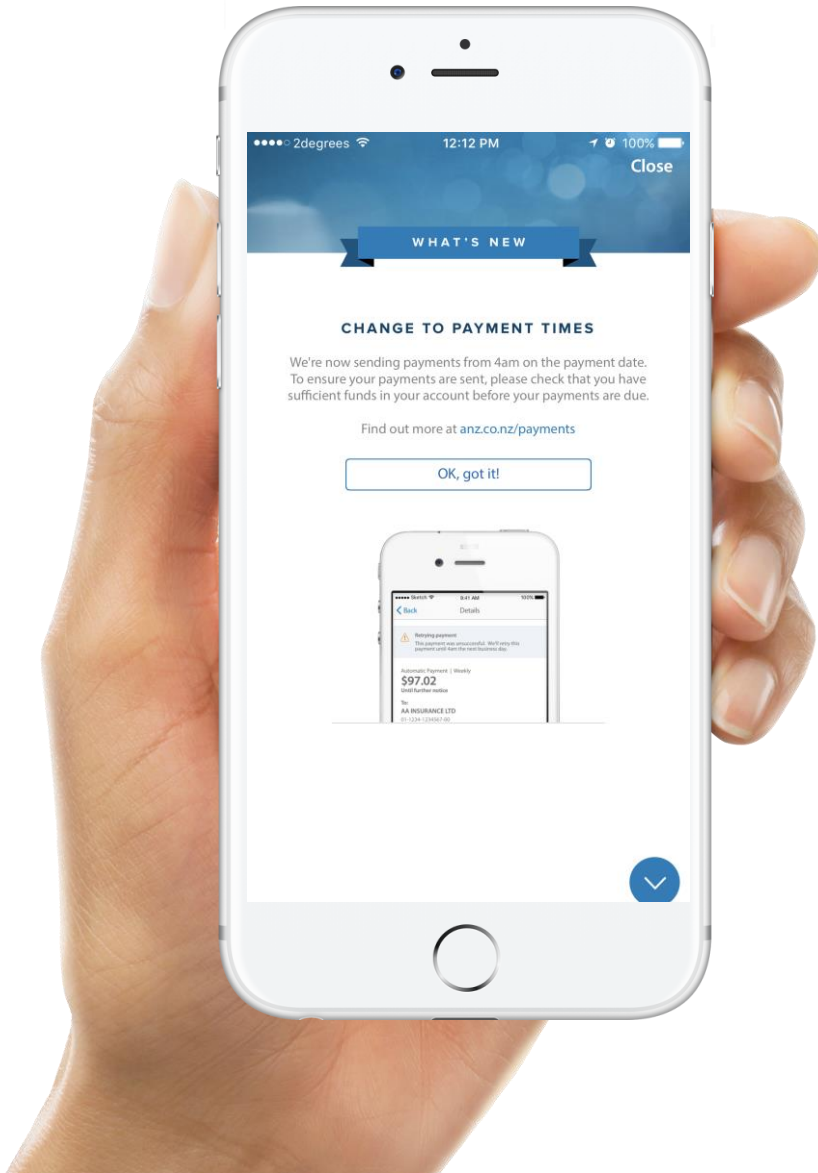
Registration

어플리케이션을 처음 실행 시켰을 때 나타나는 화면입니다. **커스터머 넘버와 패스워드로 레지스터**를 해주세요.



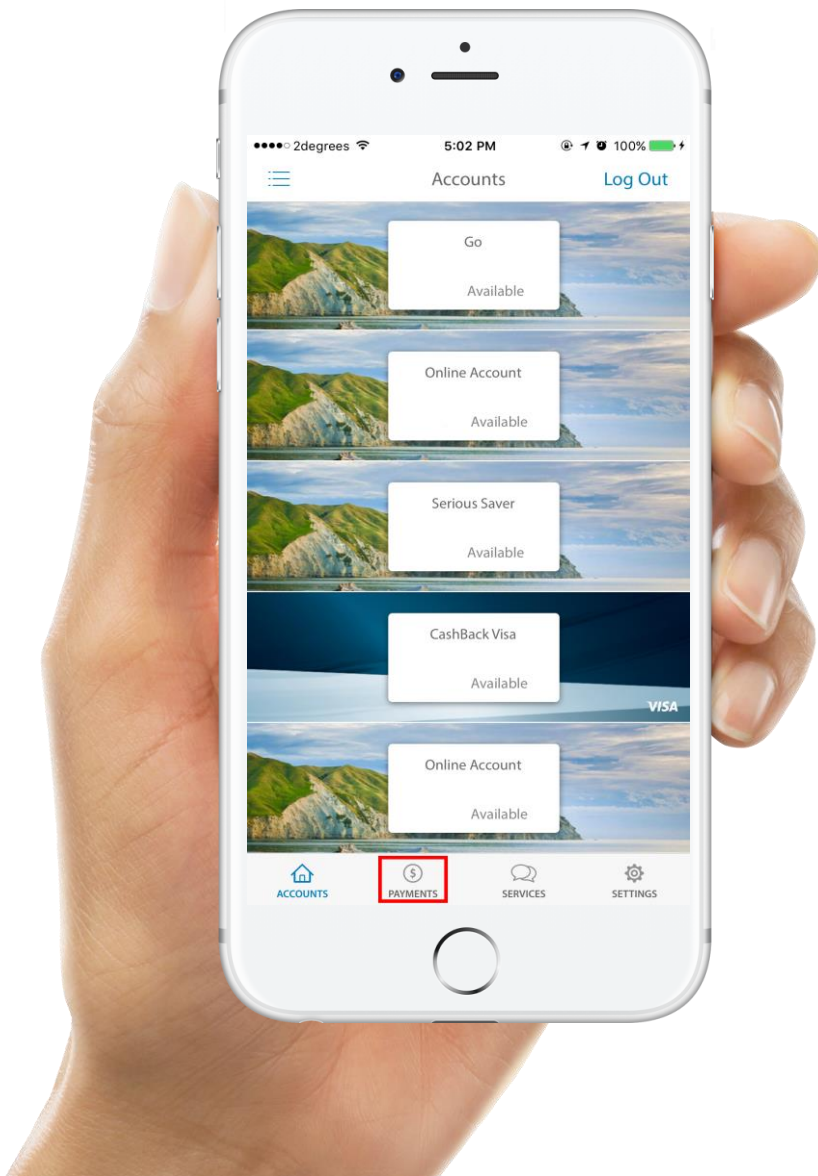
Online Code

어카운트를 오픈할 때 입력했던 핸드폰 번호의 텍스트 메시지로 **온라인 코드**가 전송됩니다. 전송 받은 코드 넘버를 넣으면 사용하고 있는 모바일에 내 बैं크 등록이 완료됩니다.



Instruction

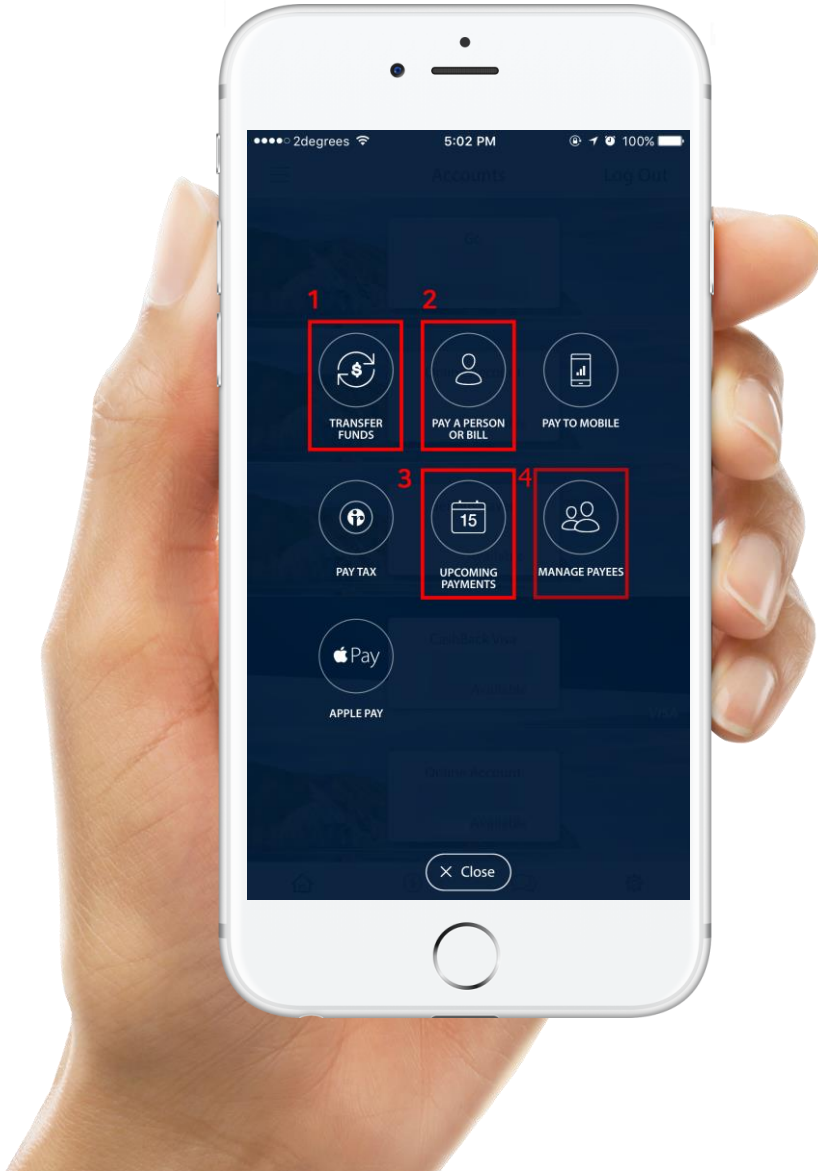
어플리케이션의 기능에 대한 설명이 첫 화면으로 뜨는 것을 볼 수 있습니다.



Accounts

앞으로 어플리케이션을 실행시키면 보게 될 첫 화면입니다. 내가 사용하고 있는 **어카운트들의 리스트와 잔고**를 확인할 수 있습니다.

아래 Payments 탭을 터치하여 온라인 뱅킹과 같은 내용들의 기능을 알아볼게요.



Payments

1. 본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기
2. 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)
& 자동이체 설정하기
3. 자동이체 관리 (수정, 해지)
4. 송금 계좌 관리



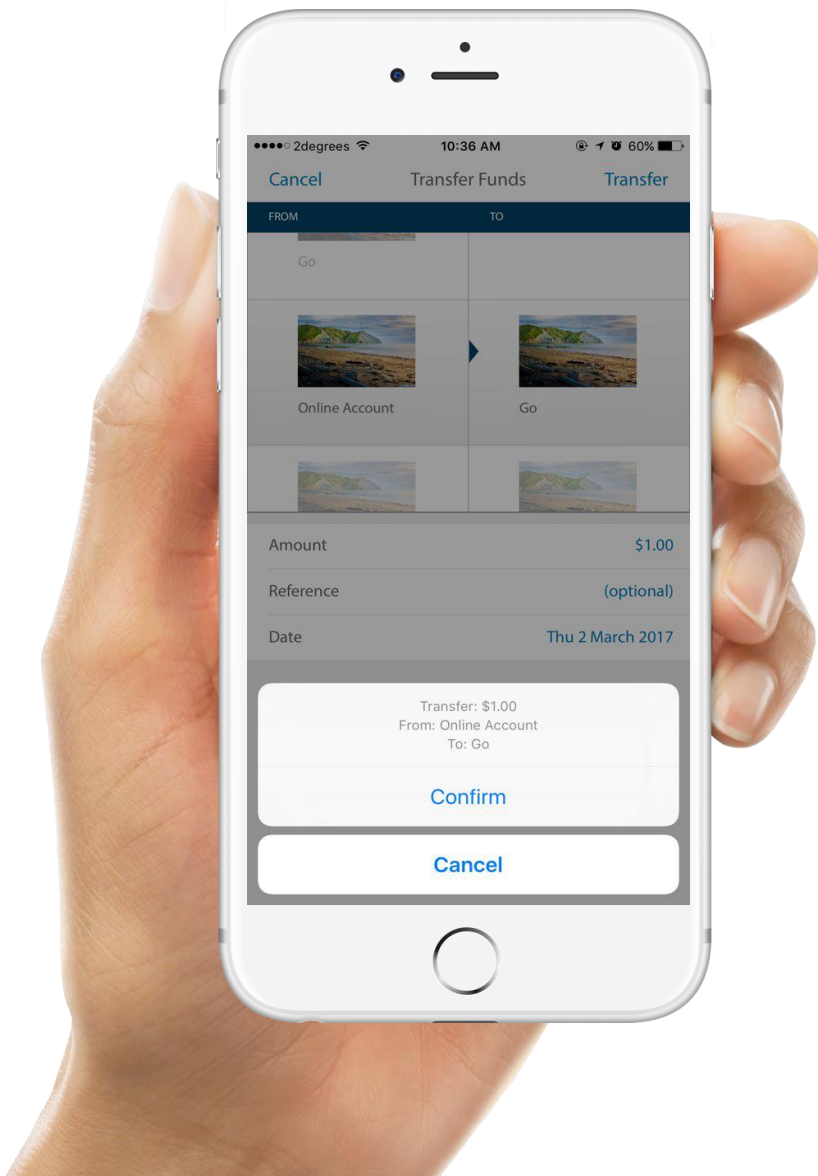
1 - Transfer Funds

본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기

01

Transfer Details

Transfer Funds를 선택하게 되면 나오는 화면입니다. 간단하게 첨부된 설명대로 내용을 입력하고 상단의 Transfer를 눌러주세요.



1 - Transfer Funds 본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기

02

Confirm

간략하게 얼마의 돈이 어느 어카운트에서 어느 어카운트로 트랜스퍼 되는지를 보여줍니다. 확인 후 **Confirm** 탭을 눌러 트랜스퍼를 완료합니다.

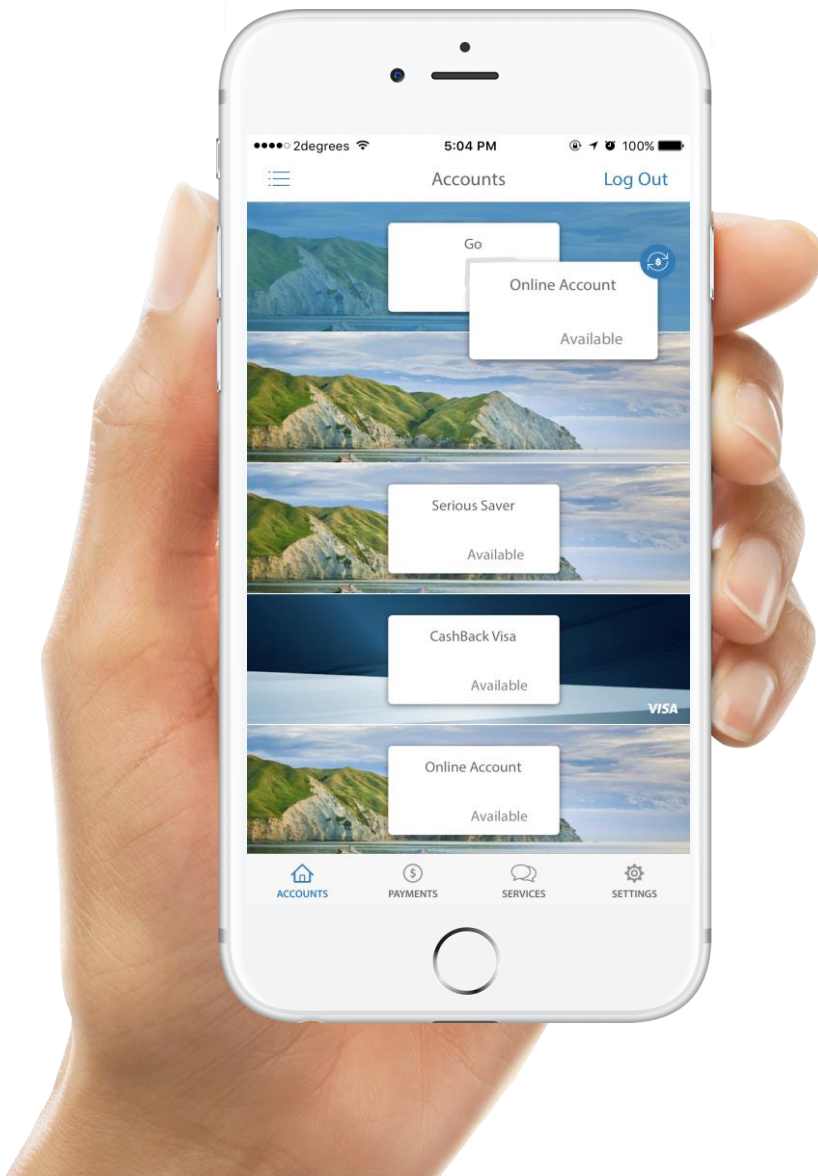


1 - Transfer Funds 본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기

03

Receipt

트랜스퍼가 완료되었다는 메시지와 함께 트랜스퍼 된 내용이 다시 한 번 요약되어 보여집니다.

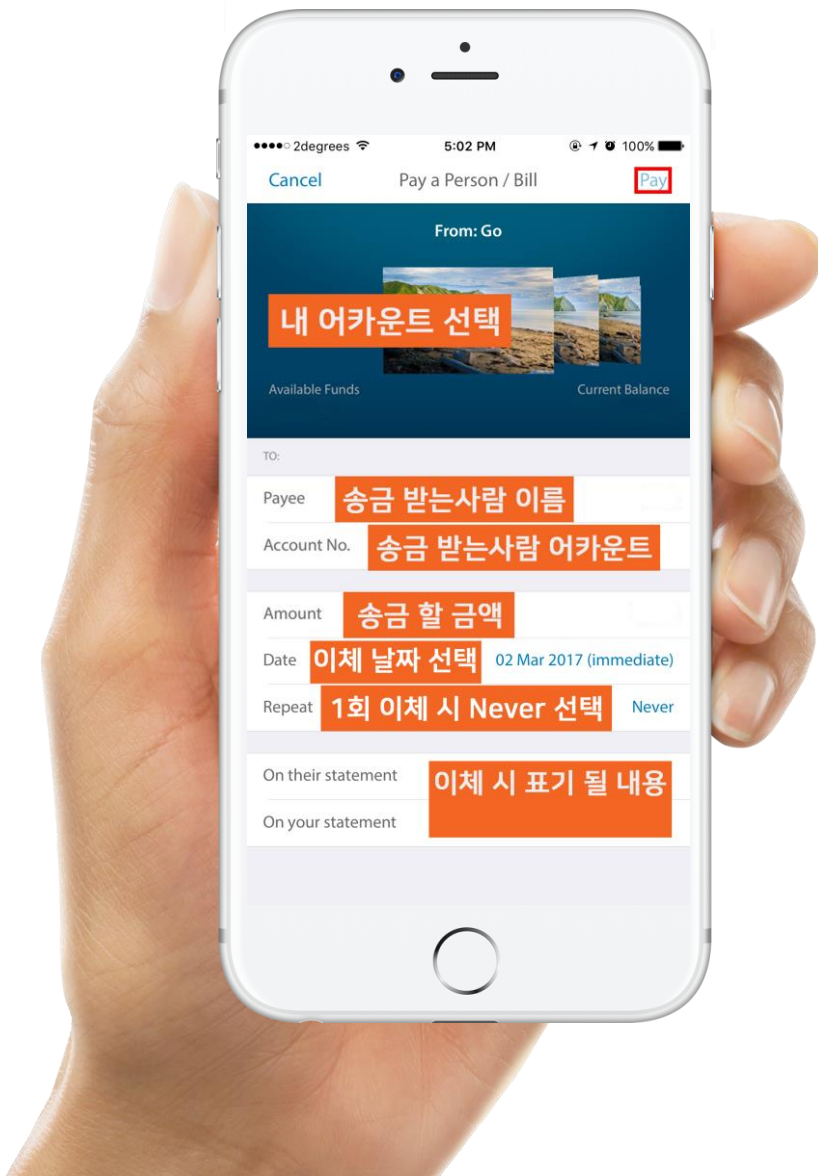


1 - Transfer Funds 본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기

Drag Account

앞의 방법으로도 트랜스퍼가 가능하지만, 더 간단하게 내 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 할 수 있는 또 하나의 방법입니다.

내가 원하는 어카운트에서 다른 어카운트로 바로 **드래그** 하는 방법으로도 쉽게 트랜스퍼가 가능합니다.

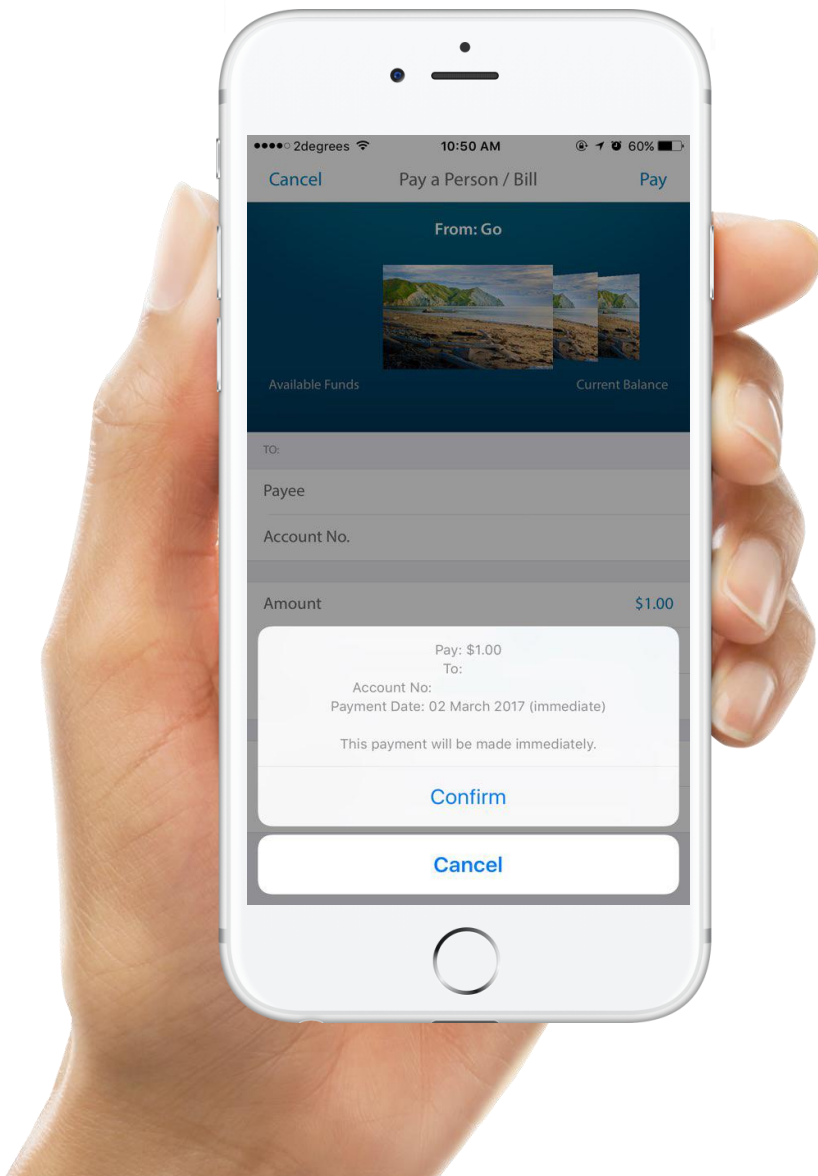


2 - Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

01

Payment Details 1회즉시이체

다른 사람에게 **즉시이체** 하는 방법입니다.
송금 보낼 **내 어카운트**를 **Swipe** 하여 **선택**하고,
항목에 맞게 내용을 작성한 후 상단에 있는 **Pay** 를
눌러주세요.

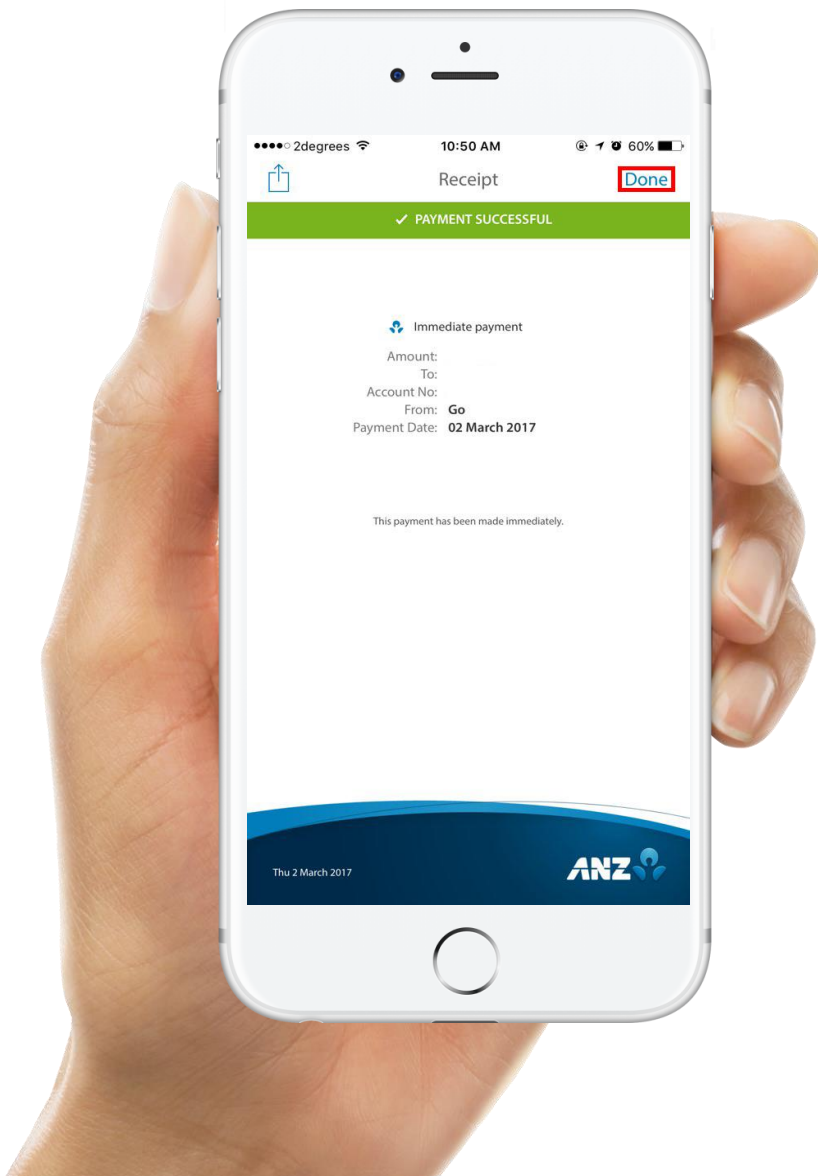


2 - Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

02

Confirm

송금내용이 맞는지 확인 후 Confirm 탭을 눌러
송금을 진행합니다.

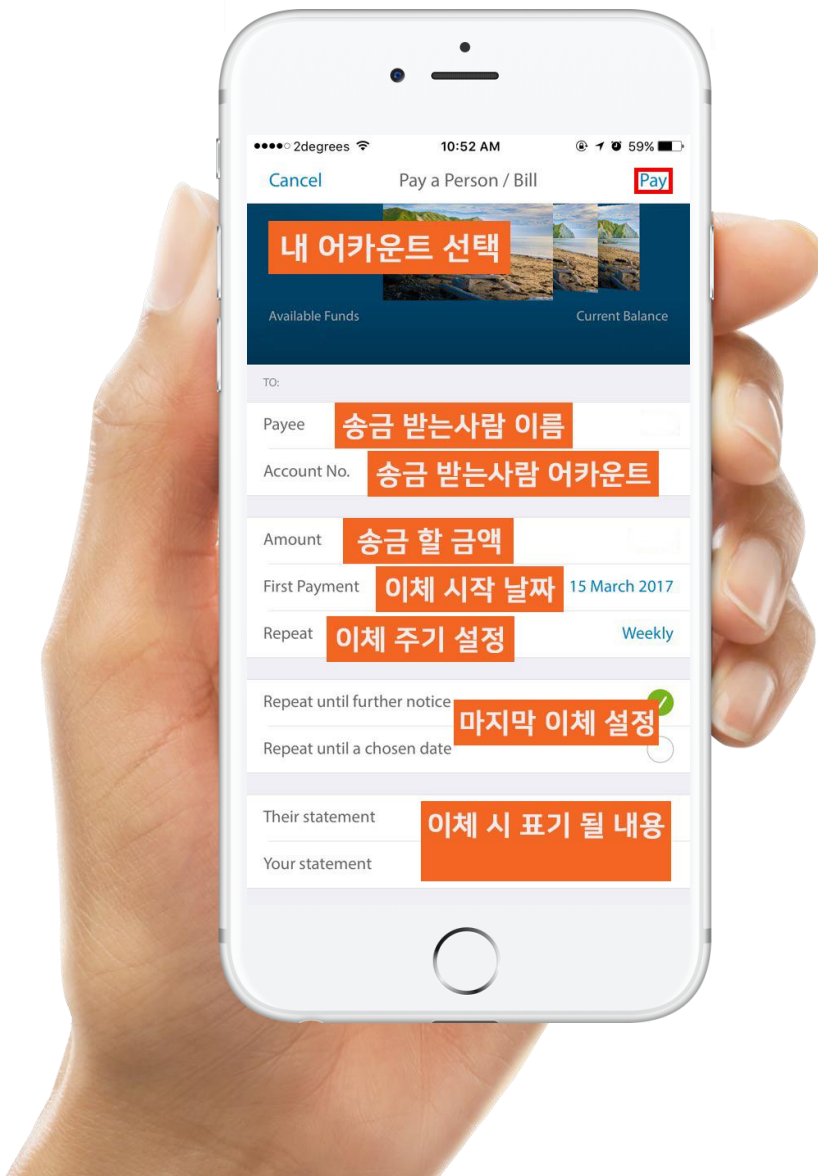


2 - Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

03

Receipt

송금이 완료되었다는 메시지와 함께 송금 내역이 표시됩니다. 내역 제일 상단에 **Immediate Payment** 라는 문구가 보이죠? 이렇게 즉시이체가 완료 되었습니다.

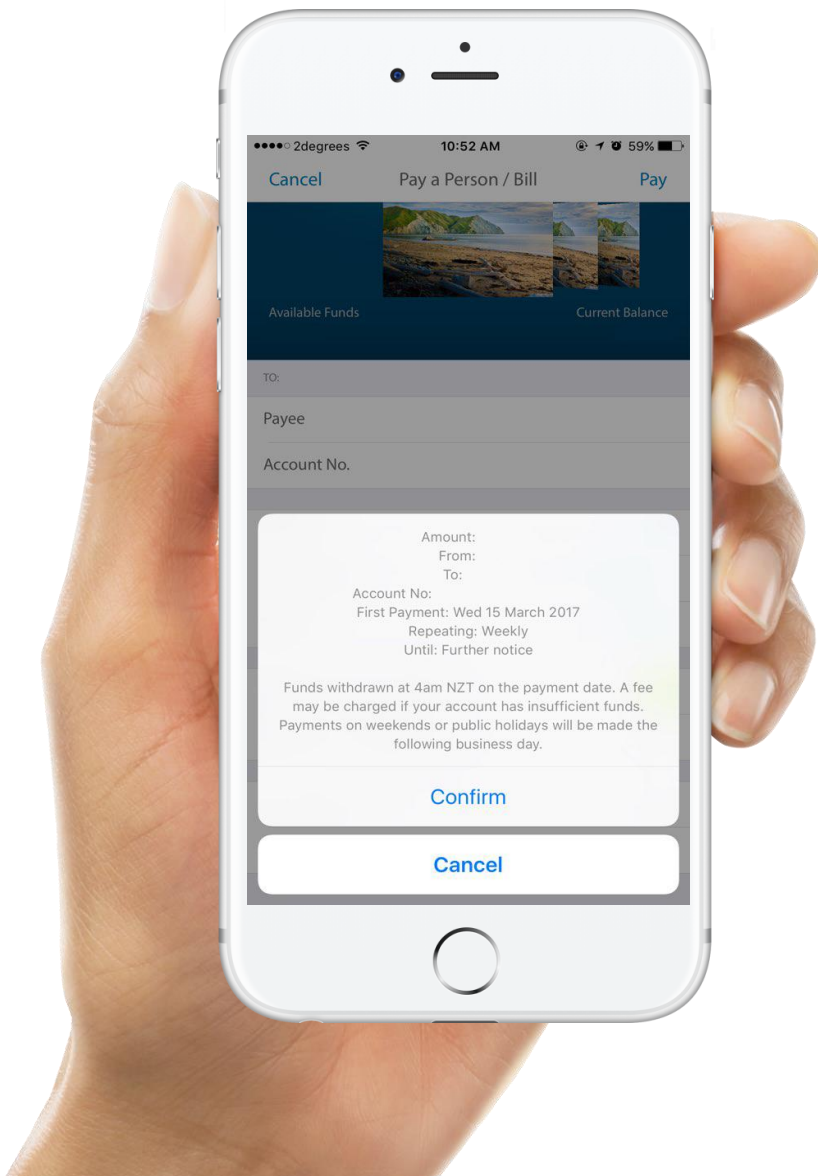


2 - Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

01

Payment Details 자동이체설정

이번에는 **자동이체 설정**을 해 볼게요.
마찬가지로 첨부된 설명에 맞게 내용을 작성하고
Repeat 탭에 **주기를 설정** 해 주면 자동이체에 맞는
탭들이 나타나게 됩니다. (첫 이체 날짜, 마지막 이체
설정 등)



2 – Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

02

Confirm

요약 된 내용 확인 후, Confirm!

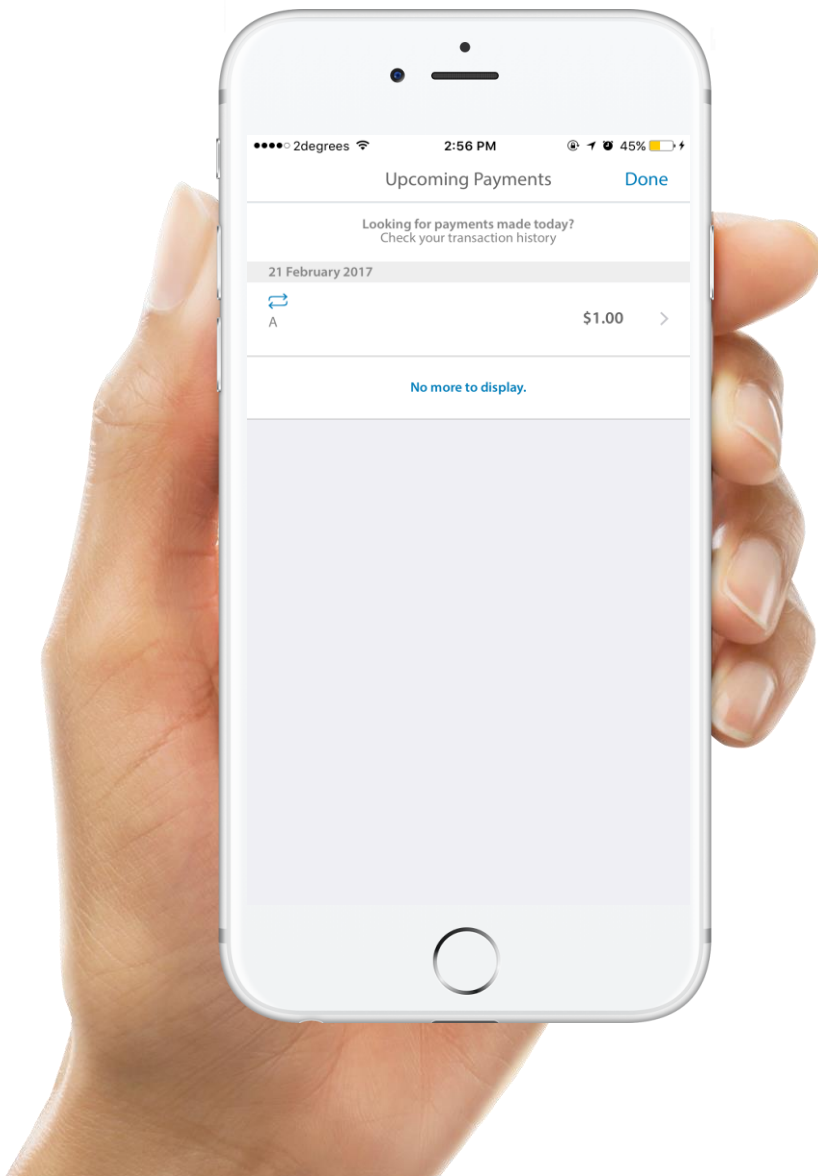


2 – Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

03

Receipt

자동이체 설정이 완료 되었습니다. 금액과 이체 주기, 날짜, 어카운트 정보등이 요약된 페이지를 확인 할 수 있습니다.

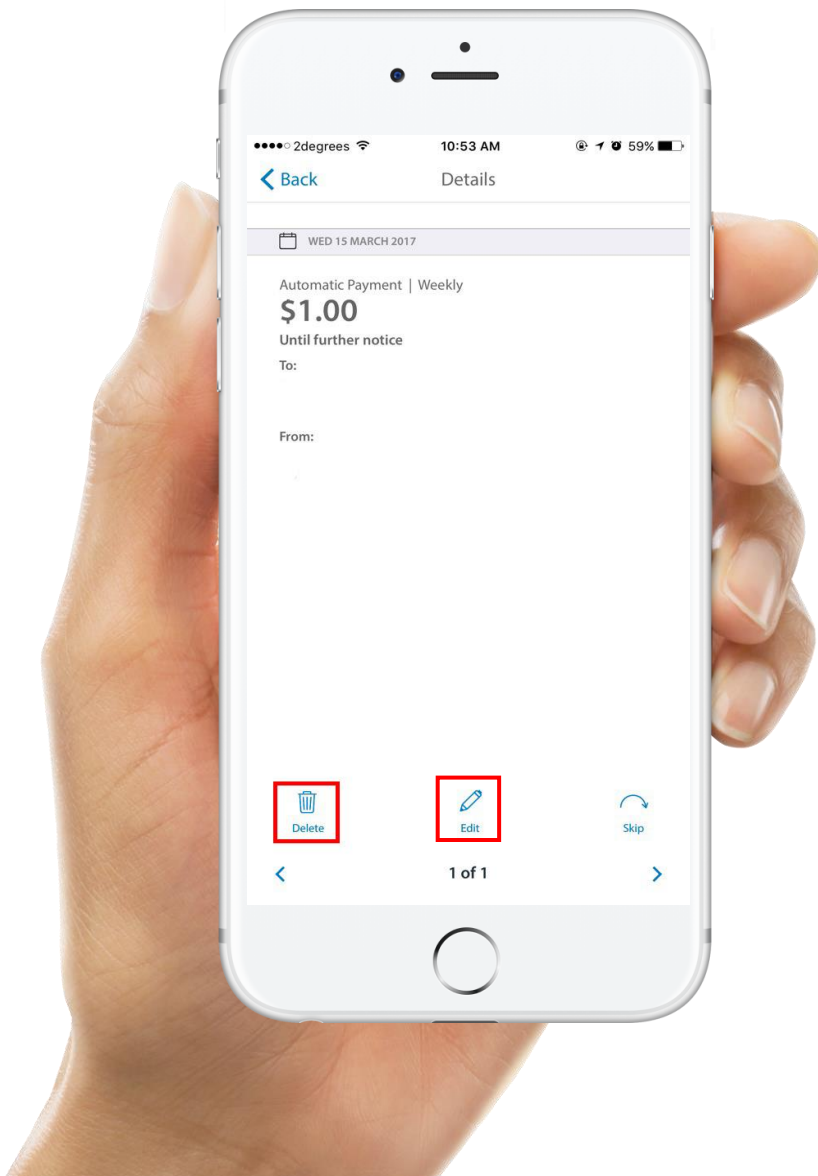


3 - Upcoming Payments 자동이체 관리 (수정,해지)

01

Check Upcoming Payments

설정된 자동이체들의 리스트가 보입니다.
 원하는 항목을 눌러 디테일을 확인해볼게요.

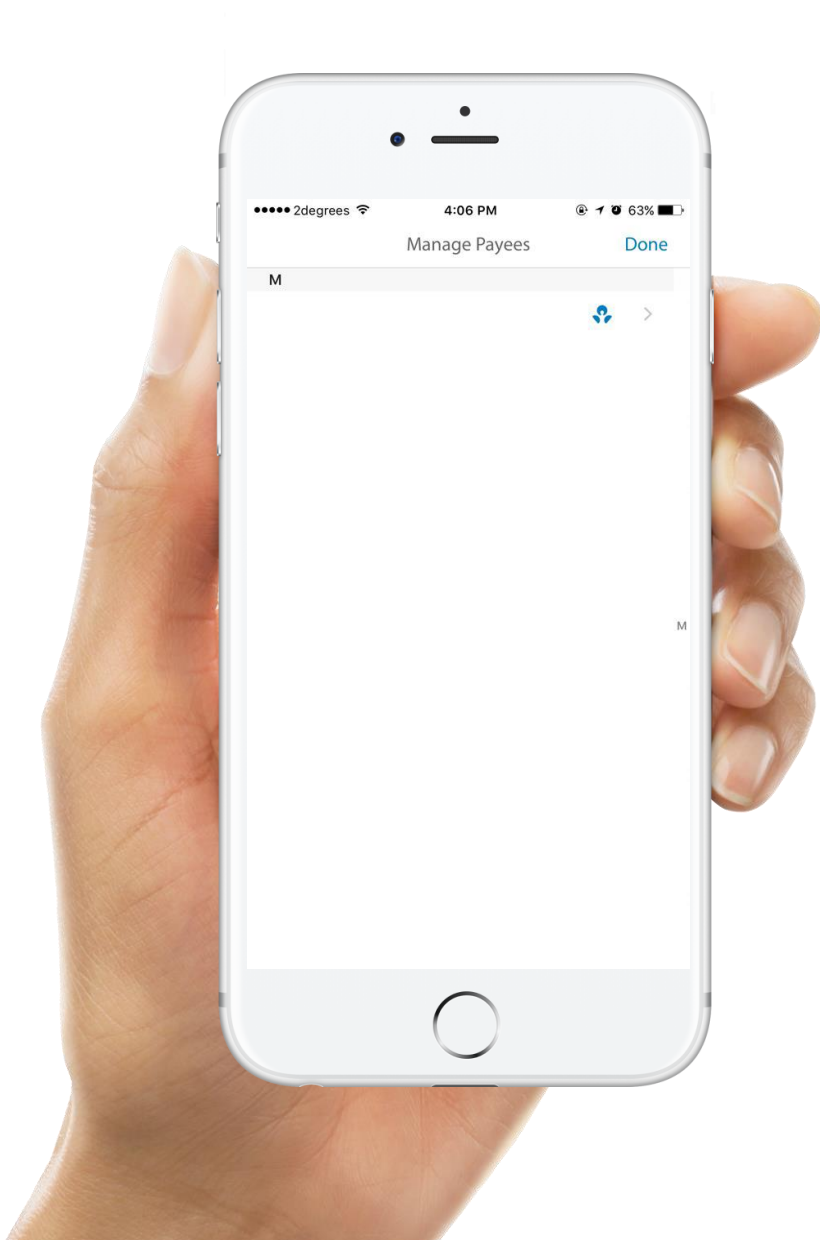


3 - Upcoming Payments 자동이체 관리 (수정,해지)

02

Details

설정된 자동이체 내용이 보이고, 아래 삭제, 수정, 건너뛰기 탭이 보입니다. Delete를 눌러 삭제하실 수 있고, Edit을 선택하시면 자동이체 주기, 금액 등 수정이 가능합니다.

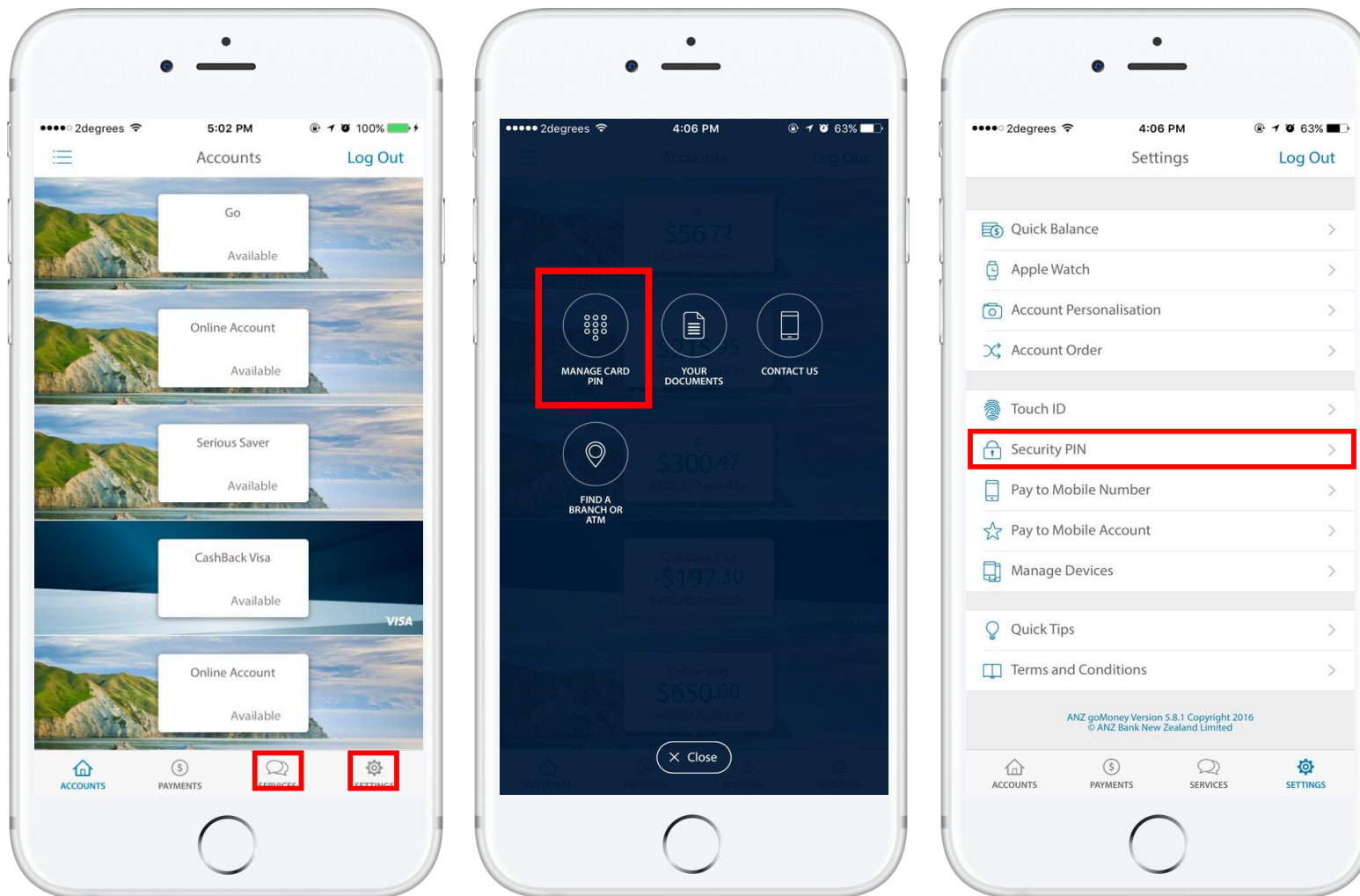


4 - Manage Payees 자동이체 관리 (수정,해지)

Manage Payees

이 항목에서는 내가 저장한 계좌들 리스트를 확인, 수정, 해지 혹은 새로운 계좌 저장도 가능합니다. 자주 사용하는 계좌 (렌트,플랫 등) 를 저장 해 두면, 계좌이체시 매번 계좌정보를 입력하지 않아도 되어, 편리하게 사용할 수 있습니다.

4 - Services & Settings 카드 핀 넘버 & 모바일 뱅킹 패스워드



Services & Settings

Services 메뉴에 있는 Manage Card PIN 에서는 현재 소유하고 있는 뱅킹카드의 PIN Number 변경이 가능합니다.

Settings - Security PIN 을 선택하시면 모바일 뱅킹의 PIN Number를 변경 하실 수 있습니다.

**추가 문의가 있으시면 언제나
SOL 직원들에게 문의 해주세요!**