

# ANZ 온라인 뱅킹 사용법

온라인 PC & 앱 뱅킹 안내

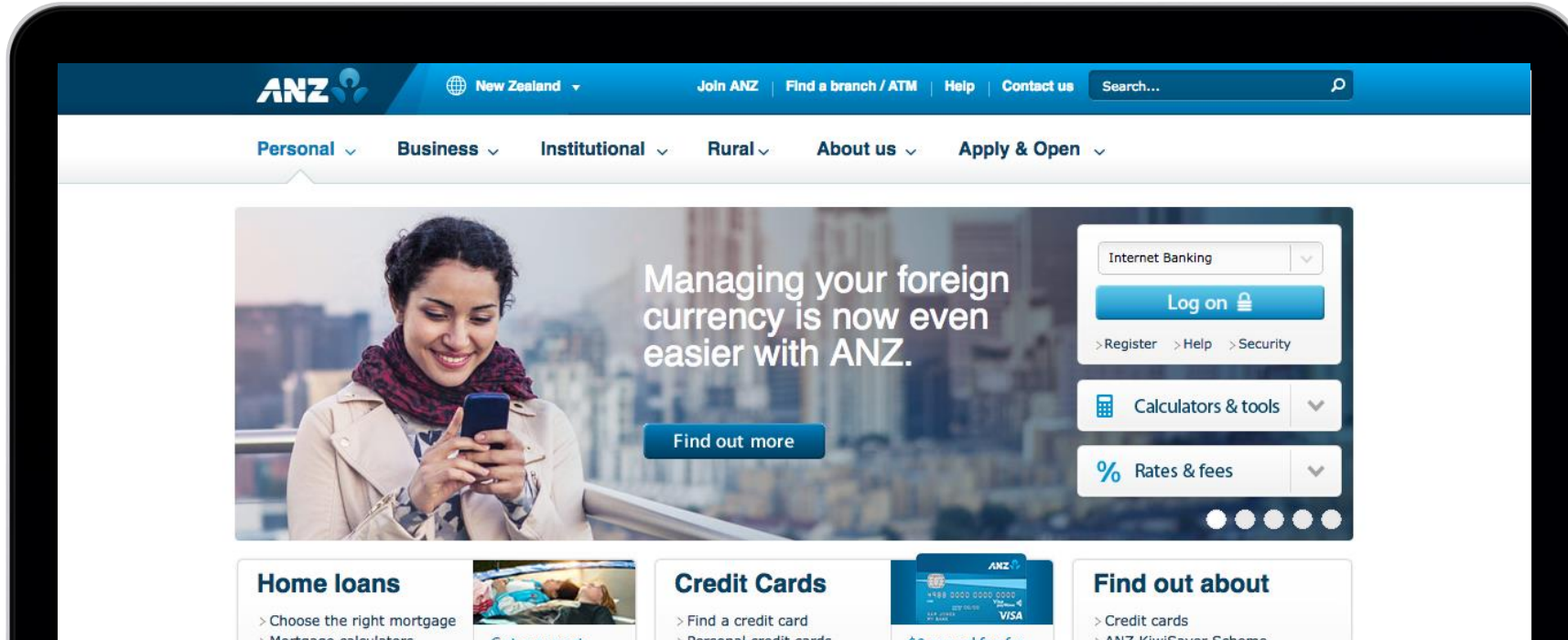


# CONTENTS

ANZ 온라인 banking .....	03
ANZ 모바일 banking .....	24

# ANZ 온라인 뱅킹 안내

ANZ 온라인 뱅킹 사용 안내



The screenshot shows the ANZ New Zealand website. At the top, there is a navigation bar with the ANZ logo, a globe icon for 'New Zealand', and links for 'Join ANZ', 'Find a branch / ATM', 'Help', and 'Contact us'. A search bar is also present. Below the navigation bar, there are menu items for 'Personal', 'Business', 'Institutional', 'Rural', 'About us', and 'Apply & Open'. The main content area features a large banner for 'Managing your foreign currency is now even easier with ANZ.' with a 'Find out more' button. To the right of the banner is a 'Log on' section with a dropdown menu for 'Internet Banking', a 'Log on' button, and a 'Register' link highlighted with a red box. Below this are sections for 'Calculators & tools' and 'Rates & fees'. The bottom of the page has four columns of featured services: 'Home loans', 'Credit Cards', and 'Find out about'. The footer contains links for 'Security & Privacy Statement', 'Website Terms of Use', 'Disclosure Statement', 'Site Map', 'Terms & Conditions', 'Help', and 'Careers', along with social media icons for Facebook, LinkedIn, Twitter, and YouTube.

# Register

온라인 뱅킹을 이용하기 위해 등록을 합니다.

\*모바일 뱅킹을 이용하기 위해서는 온라인 뱅킹 등록이 되어 있어야 합니다. 보통 계좌 오픈 시 온라인 뱅킹 까지는 등록을 도와드립니다.

**ANZ**

## Register for Internet Banking

**To register:**

1. Complete this form
2. Call us to activate your registration

**Enter your details**

If you don't know or haven't got your Customer Number yet, please call us.

**Personal, Business & Rural Banking Customers**  
call **0800 269 296**

**Overseas Enquiries**  
call +64 4 470 3142  
(International call rates may apply)

Customer number\* **고객머 넘버**

Full name\* **이름**

Email address\* **이메일 주소**

Choose your password **온라인 뱅킹  
패스워드 설정**

Password\*

Your new password must:

- Be between 8 and 32 characters
- Contain at least 1 number and 1 letter

Confirm Password\* **사용하실 패스워드를  
지정해 주세요**

More information on password security [?](#)

**Electronic Banking Conditions**

Before you complete your registration, you need to open and read our [Electronic Banking Conditions](#)

I have read and understood the Electronic Banking Conditions

[Continue](#) [Cancel](#)

Next, we'll give you a reference number to quote when you call.  
Once we've confirmed you're you, you'll be able to log on and access your accounts.

# Register

온라인 뱅킹은 별도로 은행에 연락을 해야 합니다.  
레지스터 창에 정보입력 후 온라인 뱅킹 액티브를 위해  
화면에 안내된 전화번호로 전화를 해 주세요.  
본인 확인 후 온라인 뱅킹 사용이 가능합니다.  
NZ 0800 269 296  
Overseas +64 4 470 3142

ANZ

New to ANZ Internet Banking? REGISTER NOW

## ANZ Internet Banking

Customer number

Password

[Forgot password?](#)

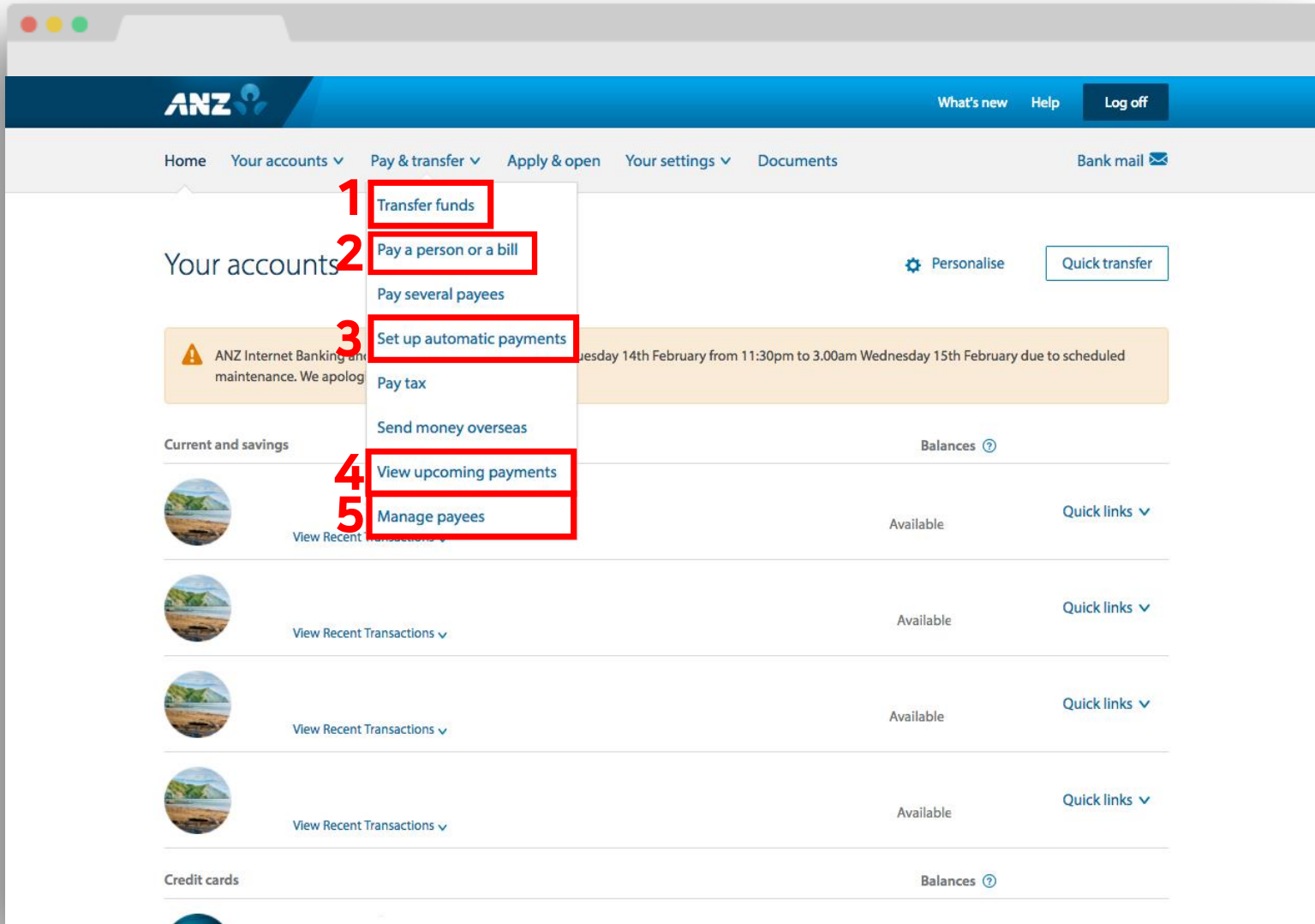
Log on

[Security & Privacy Statement](#) [Website Terms of Use](#) [Electronic Banking Conditions](#) [Contact Us](#)

Copyright 2018 © ANZ Bank New Zealand Limited. All rights reserved.

# Login

온라인 뱅킹을 이용하기 위해 로그인을 합니다.  
로그인은 **커스터머 넘버**와 **패스워드**를 입력해야 하며,  
패스워드를 3회 이상 잘못 입력 할 경우, 무조건  
은행에 직접 방문해서 재설정 해야 하므로 꼭 기억해  
두세요!



## Pay & Transfer

온라인 banking에서 가장 많이 사용하는 항목 네 가지를 크게 챕터로 나눠 설명해드릴게요.

1. 본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기
2. 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)
3. 자동이체 설정하기
4. 자동이체 관리 (수정, 해지)
5. 송금 계좌 관리

The screenshot shows the 'Transfer funds' page with the following elements and annotations:

- Progress bar:** 1. Details (active), 2. Review details, 3. Done
- From:** Online Account dropdown. Annotation: 이체 가능 금액 (Transferable amount).
- Account number:** Input field. Annotation: 잔고 (Balance).
- To:** Go dropdown. Annotation: 이체 가능 금액 (Transferable amount).
- Account number:** Input field. Annotation: 잔고 (Balance).
- Transfer details:**
  - Amount:** Input field. Annotation: 이체 할 금액 (Amount to transfer).
  - Make this an automatic payment:** Checked. Annotation: 자동이체 설정 (Automatic payment setting).
  - Make the first payment on:** Calendar icon. Annotation: 이체 시작 날짜 (Transfer start date).
  - Important changes:**
    - Automatic payments are made at 4am NZT.
    - If you don't have enough money in your account to make the payment you may be charged a fee.
  - Frequency:** Select frequency dropdown. Annotation: 이체 주기 설정 (이클리, 먼슬리 등) (Transfer frequency setting (weekly, monthly, etc)).
  - Repeat payment:**
    - Until further notice (selected)
    - Until a date
 Annotation: 마지막 이체 설정 (해지 전 까지, 혹은 날짜 설정) (Final transfer setting (until cancellation or date setting)).
  - Details to appear on your statement:** Input field. Annotation: 이체 시 표기 될 내용 (Content to be noted on statement).
- Buttons:** Review & confirm, Cancel

## 1 - Transfer Funds 본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기

# 01

# Enter Your Transfer Details

내 계좌 내에서 돈을 옮길 수 있는 기능으로, 화면에 첨부 된 설명대로 내용을 입력한 후, Review & Confirm 버튼을 눌러 다음 과정으로 넘어갑니다. \*자동이체를 원하지 않는 경우 체크를 풀어주면 1회 즉시이체가 (혹은 날짜를 설정하여 1회 예약 이체) 가능합니다. 체크를 풀게 되면 자동이체에 해당되는 사항의 품이 나타나지 않습니다.



ANZ

Help Log off

Home Your accounts Pay & transfer Apply & open Your settings Documents Bank mail

### Transfer funds

Review and confirm 1. Details 2. Review details 3. Done

A Available: C \$1.00 B Available:

D When: Immediately

Confirm your transfer Change details Cancel

Your accounts

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Electronic Banking Conditions of Use | Share & Bond Trading | Help & Support | Security & Privacy Statement

Copyright 2017 © ANZ Bank New Zealand Limited. All rights reserved.

Current time 14 Feb 2017 15:23 NZT  
Last logon 14 Feb 2017 15:11 NZT

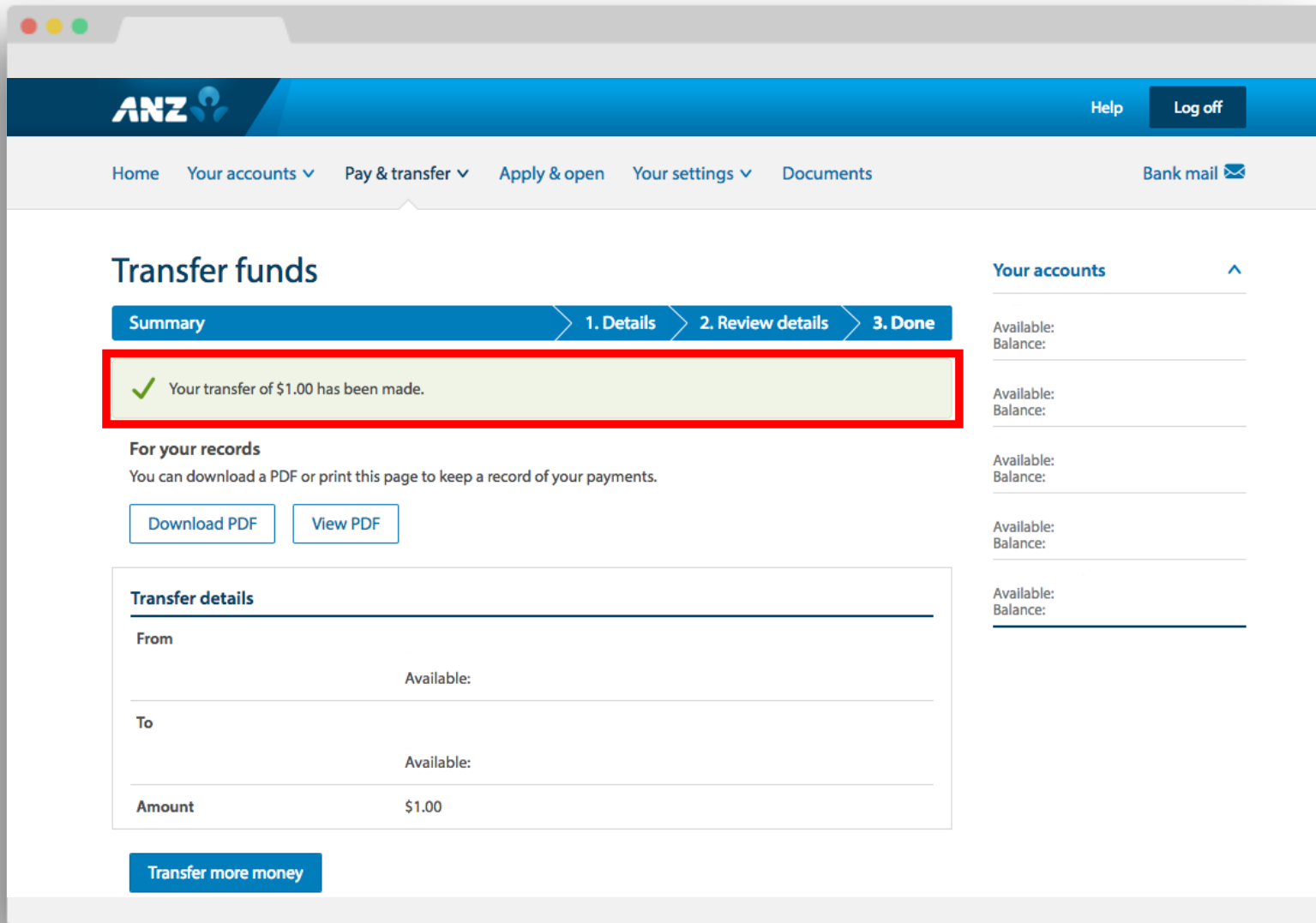
## 1 - Transfer Funds

본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기

# 02

## Review and Confirm

내 계좌 A에서 B로 C얼마가 D언제 이체 되는지가 요약되어 나타납니다. 확인 후 Confirm Your Transfer 버튼을 클릭 하여 다음 과정으로 넘어갑니다.



The screenshot shows the ANZ online banking interface. At the top, there's a navigation bar with 'ANZ' logo, 'Help', and 'Log off'. Below it, a menu bar includes 'Home', 'Your accounts', 'Pay & transfer', 'Apply & open', 'Your settings', 'Documents', and 'Bank mail'. The main content area is titled 'Transfer funds' and features a progress bar with four steps: 'Summary' (highlighted in blue), '1. Details', '2. Review details', and '3. Done'. A green confirmation message is displayed: '✓ Your transfer of \$1.00 has been made.' Below this, there's a section for 'For your records' with 'Download PDF' and 'View PDF' buttons. A 'Transfer details' table is shown with the following information:

Transfer details	
From	Available:
To	Available:
Amount	\$1.00

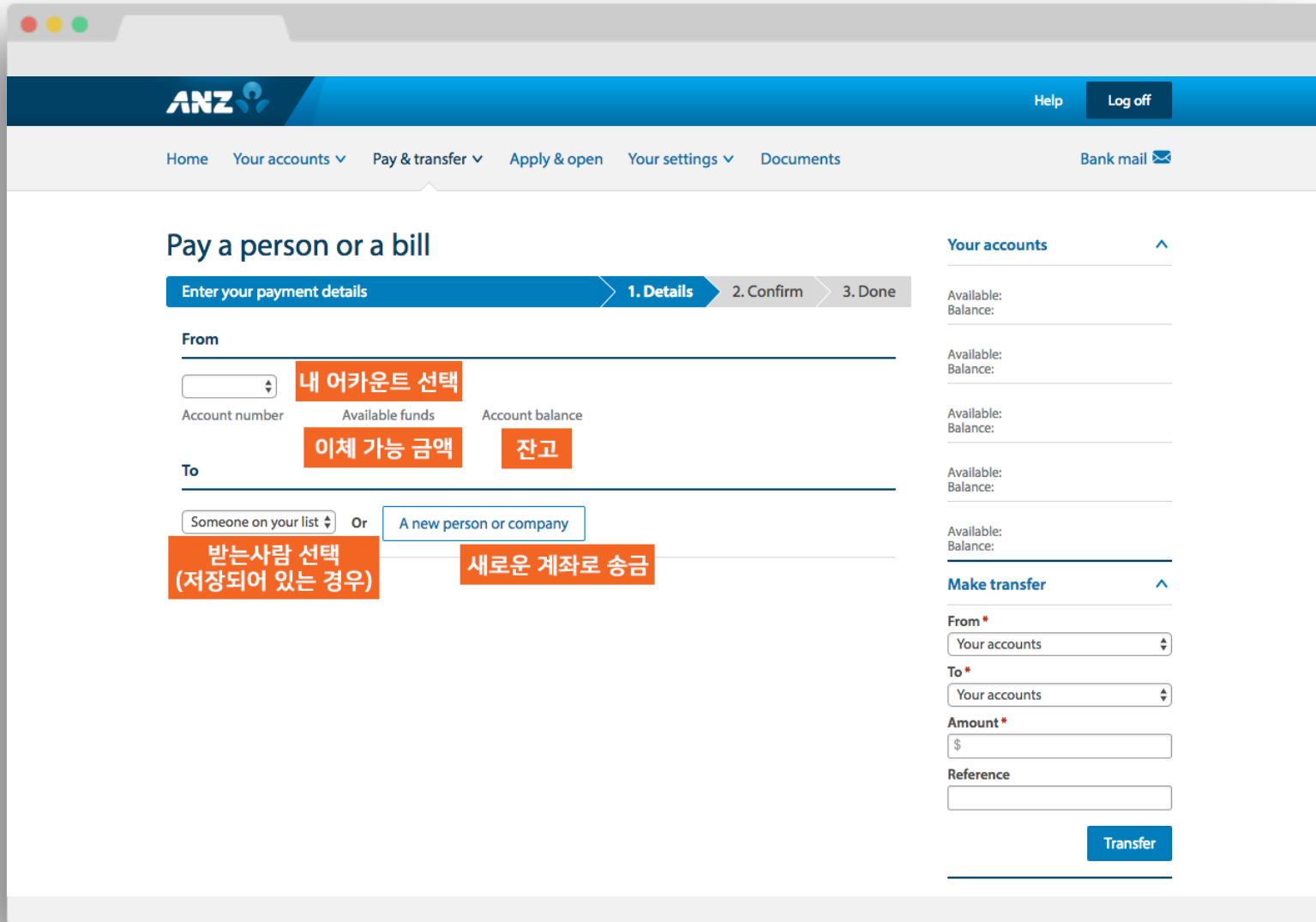
At the bottom of the transfer details section, there is a 'Transfer more money' button. On the right side of the page, there is a 'Your accounts' section with multiple 'Available: Balance:' labels.

1 - Transfer Funds  
본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기

03

## Summary

이렇게 이체가 완료 되었다는 문구가 뜨면 끝!  
간단하죠?



## 2 - Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

# 01

## Enter Your Payment Details

이번엔 가장 많이 사용되는 **Pay a Person or a Bill** 항목입니다. 렌트비, 학비, 온라인 구매를 할 때 주로 사용됩니다.

선택하시면 이런 창이 뜨게 됩니다. 받는 사람의 옵션을 선택 해 주시면 디테일을 입력하는 창이 다음페이지에 나타나게 됩니다.

### Pay a person or a bill

Enter your payment details
1. Details
2. Confirm
3. Done

**From** 내 어카운트 정보

▼

Account number Available funds Account balance

**To** 받는 사람 정보 (새로운 계좌 선택시)

A new person or company
Change

Enter the details OR search Registered companies 🔍

Enter the name of the company you want to pay to see if we already have their details.

**Name \*** 받는 사람 이름

**Account number \*** 받는 사람 어카운트 넘버

Bank Branch Account Suffix

**Payment details**

**Amount \*** \$ 송금 할 금액 Your limit for each payment is To change your limits call us on 0800 269 296 or visit your branch.

**Make this an automatic payment** 자동이체 설정

**Payment date \*** 14/02/2017 Payment made today: 이체 날짜 설정 We make payments to other banks throughout the day. You won't be able to stop this payment once you confirm it.

**Details on your statement**

Particulars e.g. Rent

Code e.g. 0056

Reference e.g. Brown st

Copy ▼

You can enter information here to help you and the payee to identify your payment.

**Details on their statement**

Particulars e.g. Rent

Code e.g. 0056

Reference e.g. Brown st

Copy ^

송금 내용에 대한 정보 기록

**Save this payee** 선택 시 받는 사람 계좌 정보 저장

Next
Cancel

**Your accounts** ^

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

Available: Balance:

**Make transfer** ^

**From \*** Your accounts ▼

**To \*** Your accounts ▼

**Amount \*** \$

**Reference**

Transfer

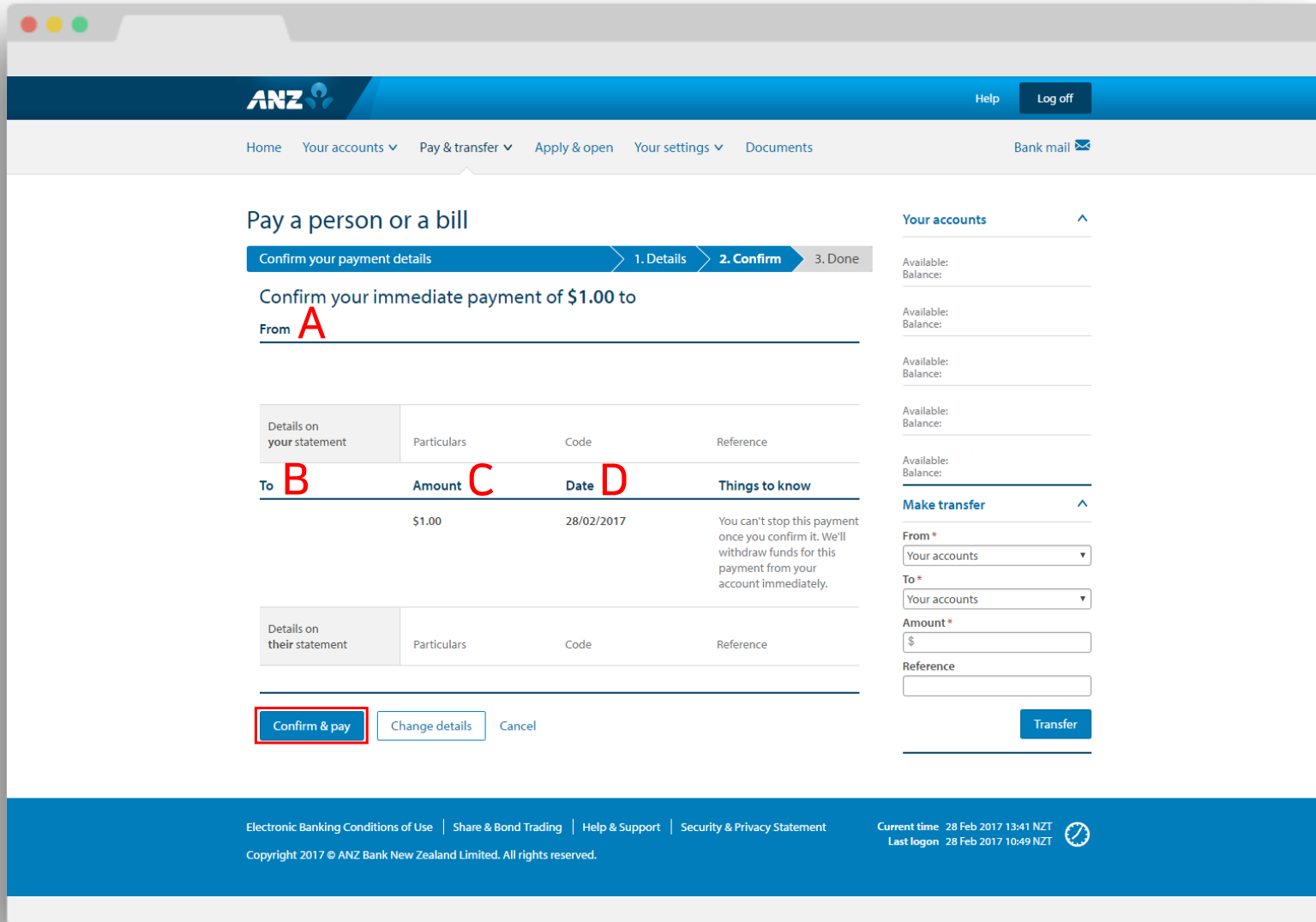
## 2 - Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

# 02

# Enter Your Payment Details

화면은 받는 사람의 정보가 저장되지 않은 새로운 계좌로 보내는 경우를 선택했을 때의 화면입니다. 마찬가지로 화면에 첨부된 설명을 토대로 폼을 입력합니다.

- 송금내역 (details)를 기록하면, 입금 받는 사람이 더욱 쉽게 내역을 이해할 수 있습니다.
- Save this Payee를 체크 해 주시면 자동적으로 Payee 리스트에 저장이 되어 편리해요.



The screenshot shows the ANZ online banking interface for the 'Pay a person or a bill' page. The page is titled 'Pay a person or a bill' and has a progress bar with three steps: '1. Details', '2. Confirm', and '3. Done'. The current step is '2. Confirm', which is highlighted in blue. Below the progress bar, the text reads 'Confirm your immediate payment of \$1.00 to From A'. There are two tables below this, each with columns for 'Details on your statement', 'Particulars', 'Code', and 'Reference'. The first table has a row with 'To B', 'Amount C', 'Date D', and 'Things to know'. The second table is empty. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Confirm & pay' (highlighted with a red box), 'Change details', and 'Cancel'. On the right side of the page, there is a 'Your accounts' section with a list of accounts and a 'Make transfer' section with a 'Transfer' button.

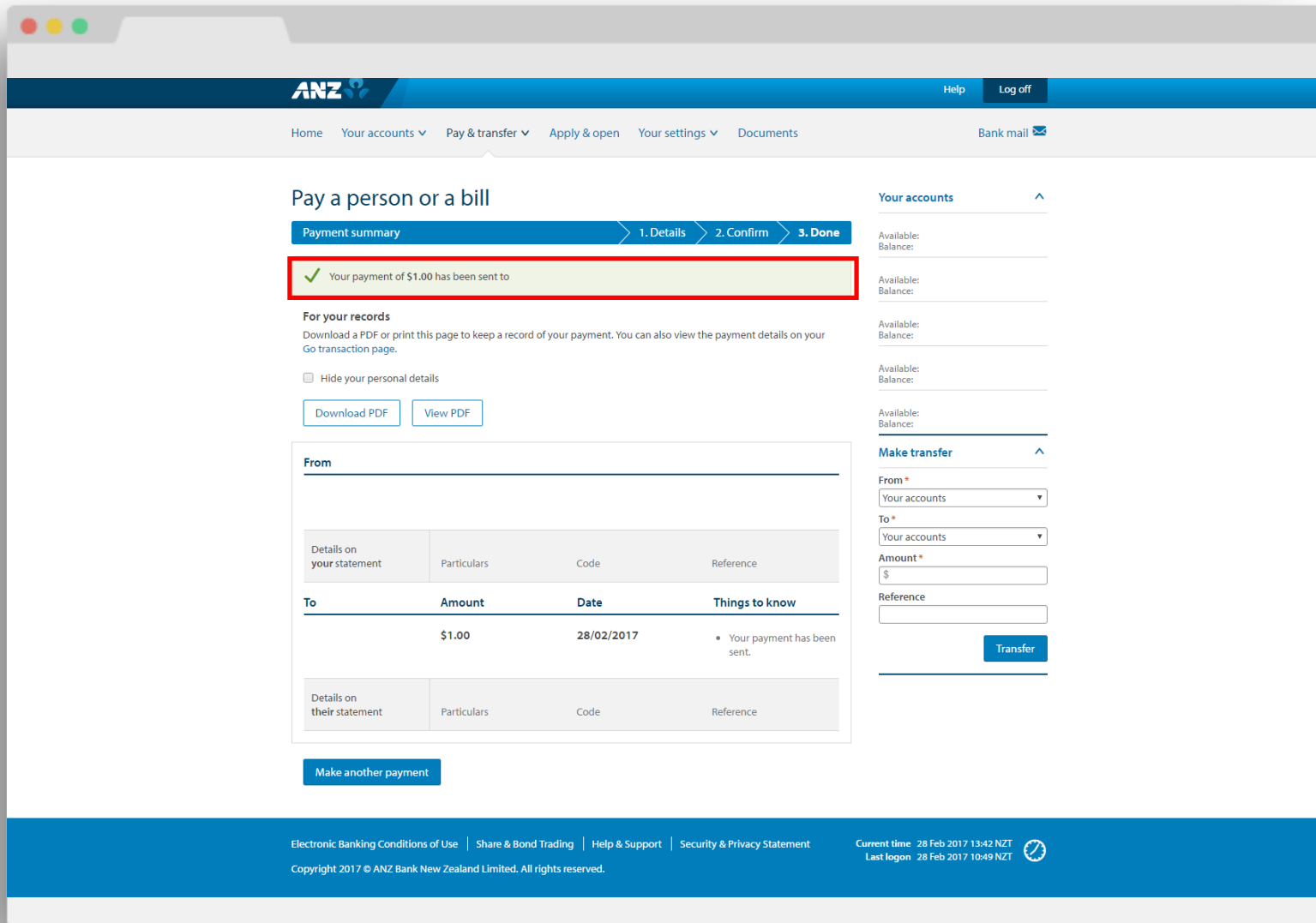
## 2 - Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

# 03

## Confirm Your Payment Details

내 어카운트 내에서 이체하는 것과 마찬가지로 A나의 어느 계좌에서, B누구에게로 C얼마의 금액이 D언제 이체되는지가 표시됩니다.

Confirm & Pay 버튼을 눌러 송금을 진행합니다. 그 전에, 이 페이지에서 반드시 송금 정보 (받는사람 계좌, 날짜 등) 가 정확한지 확인해주세요.



The screenshot shows the ANZ online banking interface for the 'Pay a person or a bill' page. The page has a blue header with the ANZ logo and navigation links like 'Home', 'Your accounts', 'Pay & transfer', 'Apply & open', 'Your settings', 'Documents', and 'Bank mail'. The main content area is titled 'Pay a person or a bill' and features a progress bar with three steps: '1. Details', '2. Confirm', and '3. Done'. A green checkmark and the text 'Your payment of \$1.00 has been sent to' are highlighted with a red box. Below this, there are options to 'Download PDF' and 'View PDF'. A table shows the payment details: 'From' (empty), 'To' (Amount: \$1.00, Date: 28/02/2017, Things to know: Your payment has been sent.), and 'Reference' (empty). A 'Transfer' button is visible at the bottom right of the form area.

## 2 - Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

# 04

## Payment Summary

송금 완료!

Download PDF 기능으로 송금한 내역을 PDF 파일로 다운받아, 상대방에게 입금 기록을 전달하거나 본인 기록으로 갖고 있을 수 있습니다.

(이 페이지에서 다운로드 하지 않을 시 출금기록은 남지만, 파일을 다시 다운로드 받을 수는 없어요.)

### 3 - Set Up Automatic Payments 자동이체 설정하기

# 01

## Enter Your Payment Details

### Set Up Automatic Payments

자동이체를 설정해봅시다. 계좌이체 할 때와 같은 화면이 뜨죠? 받는 사람이 저장되어 있는 경우 리스트에서 선택, 그렇지 않으면 새로운 계좌로 송금하기 버튼을 눌러주세요.

### 3 - Set Up Automatic Payments 자동이체 설정하기

# 02

## Enter Your Payment Details

### Create Automatic Payment

Enter your payment details 1. Details 2. Confirm 3. Done

**From 내 어카운트 정보**

Go

Account number Available funds Account balance

**To 송금 받는 사람 정보 (새로운 어카운트 선택 시)**

A new person or company [Change](#)

Enter the details OR search  Registered companies

Enter the name of the company you want to pay to see if we already have their details.

Name \*  **받는사람 이름**

Account number \* --- **받는사람 어카운트 넘버**

Bank Branch Account Suffix

**Payment details**

Amount \*  \$ **송금 할 금액** Your limit for each payment is \$1,000. No limit applies if you pay one of your own accounts.

Make the first payment on \*  **자동이체 시작 될 날짜 설정** Payments are made at 4am NZT. If you don't have enough money in your account to make the payment you may be charged a fee.

Frequency \*  **이체 주기 설정 (위클리, 먼슬리 등)** on weekends or public holidays will be made the following business day.

Repeat payment \*  Until further notice  Until a date **마지막 이체 설정 (해지 전 까지 혹은 날짜 선택 가능)**

**Details on your statement**

Particulars  Code  Reference  Copy

You can enter information here to help you and the payee to identify your payment.

**Details on their statement**

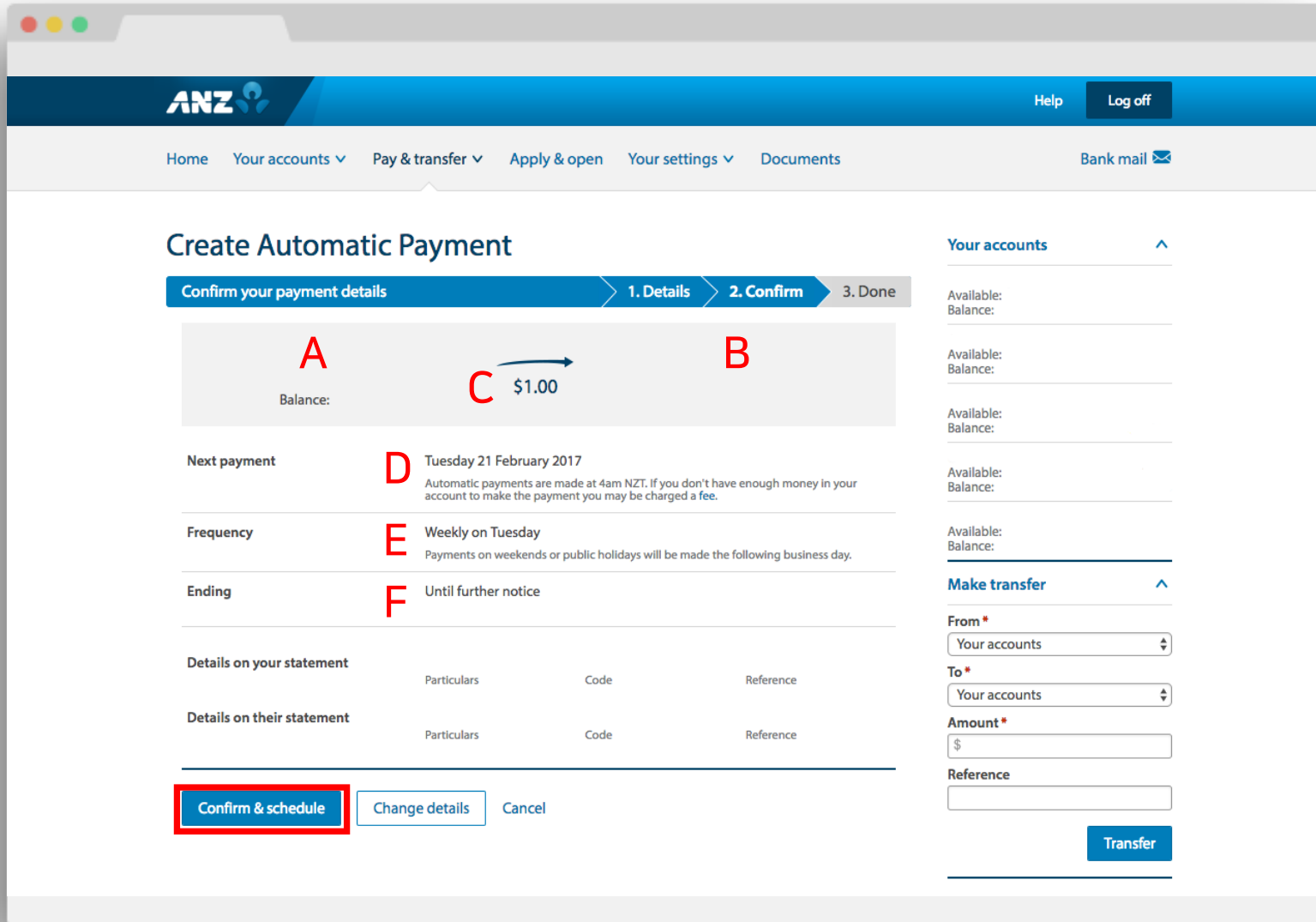
Particulars  Code  Reference  Copy

**송금 내용에 대한 기록 (e.g.참고, 생략가능)**

Save this payee **받는 사람 어카운트 정보 저장**

첨부된 설명에 맞게 내용을 작성합니다.  
자동이체에 필요한 **이체 시작 날짜, 주기** 등 설정에 필요한 항목들이 보여요.  
대부분의 렌트/플랫 은 Weekly (매주) 나 Fortnightly (격주) 로 페이지하게 됩니다.  
저장내용이나 금액을 변경해야 할 경우에는 언제라도 수정/저장 가능합니다.  
렌트나 플랫 계약 종료시에는 반드시 자동이체도 중지해서, 비용이 계속해서 자동이체 되지 않도록 하세요.





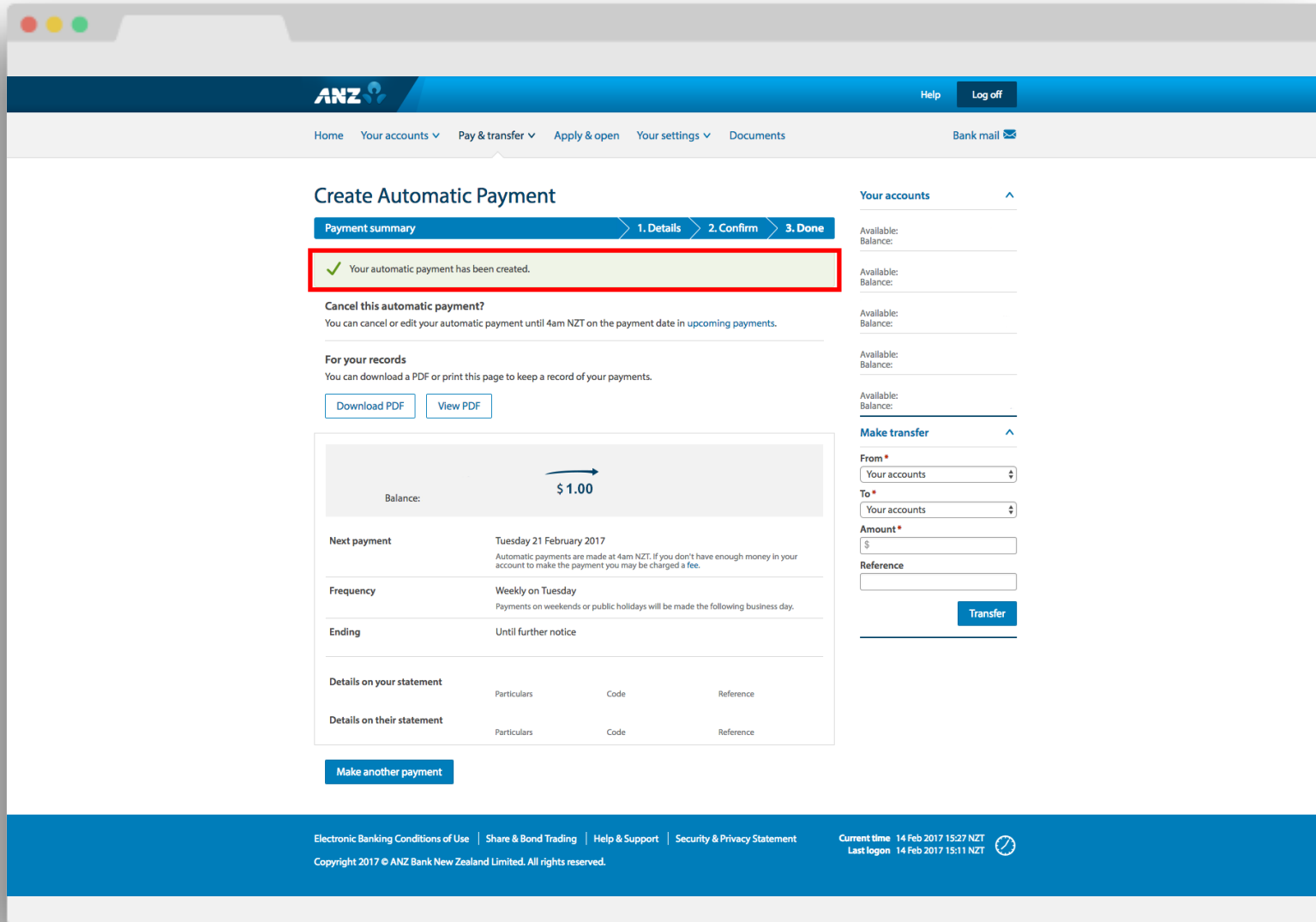
The screenshot shows the ANZ online banking interface for creating an automatic payment. The page is titled 'Create Automatic Payment' and has a progress bar with three steps: '1. Details', '2. Confirm', and '3. Done'. The '2. Confirm' step is currently active. A diagram shows a balance 'A' being transferred to 'B' for an amount 'C' of \$1.00. Below this, the payment details are listed: 'Next payment' is 'D' (Tuesday 21 February 2017), 'Frequency' is 'E' (Weekly on Tuesday), and 'Ending' is 'F' (Until further notice). There are also sections for 'Details on your statement' and 'Details on their statement'. At the bottom, there are three buttons: 'Confirm & schedule' (highlighted with a red box), 'Change details', and 'Cancel'. On the right side, there are sections for 'Your accounts' and 'Make transfer' with dropdown menus and input fields for 'From', 'To', 'Amount', and 'Reference'. A 'Transfer' button is at the bottom right.

### 3 - Set Up Automatic Payments 자동이체 설정하기

# 03

## Confirm Your Payment Details

작성한 내용이 요약되어 A나의 어느 계좌에서 B누구에게로 C얼마의 금액이 D어느 날짜에 E얼마의 주기로 F언제까지 진행 되는지가 표시됩니다. Confirm & Schedule 버튼을 클릭해서 요약된 내용에 해당하는 자동이체를 생성합니다.



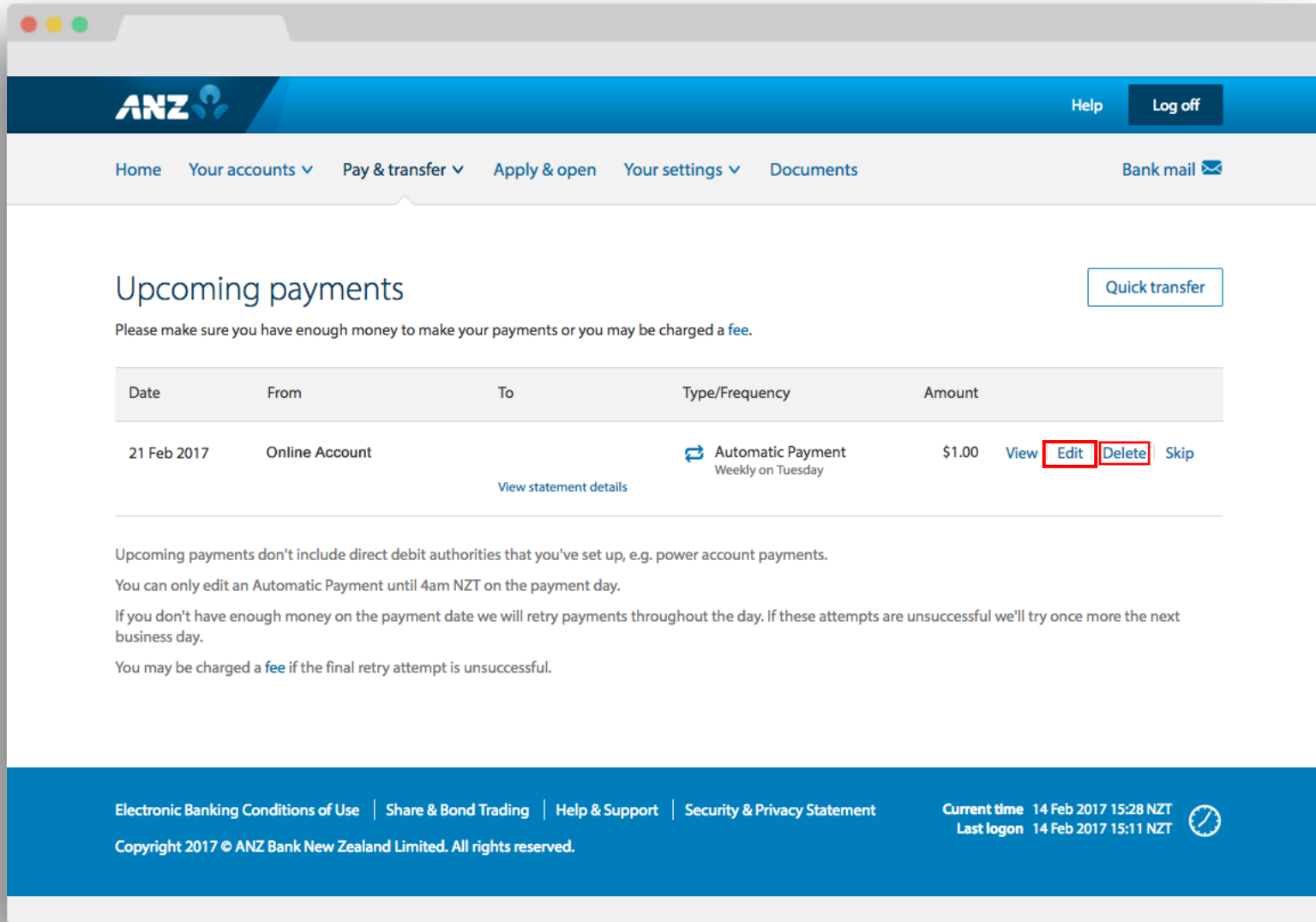
The screenshot shows the ANZ online banking interface for creating an automatic payment. The page title is "Create Automatic Payment" and the progress bar indicates that step 3, "Done", is completed. A green checkmark and the message "Your automatic payment has been created." are highlighted with a red box. Below this, there are sections for "Cancel this automatic payment?", "For your records" (with "Download PDF" and "View PDF" buttons), and a "Make transfer" form. The transfer form includes fields for "From", "To", "Amount" (set to \$1.00), and "Reference". A "Transfer" button is visible at the bottom of the form. The footer contains links for "Electronic Banking Conditions of Use", "Share & Bond Trading", "Help & Support", and "Security & Privacy Statement", along with the current time and last login information.

### 3 - Set Up Automatic Payments 자동이체 설정하기

# 04

## Payment Summary

자동이체 설정이 완료 되었습니다.



The screenshot shows the ANZ online banking interface. At the top, there's a navigation bar with 'ANZ' logo, 'Help', and 'Log off'. Below it, a menu bar includes 'Home', 'Your accounts', 'Pay & transfer', 'Apply & open', 'Your settings', 'Documents', and 'Bank mail'. The main content area is titled 'Upcoming payments' and includes a 'Quick transfer' button. A warning message states: 'Please make sure you have enough money to make your payments or you may be charged a fee.' Below this is a table of upcoming payments:

Date	From	To	Type/Frequency	Amount	View	Edit	Delete	Skip
21 Feb 2017	Online Account		Automatic Payment Weekly on Tuesday	\$1.00	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	<a href="#">Skip</a>

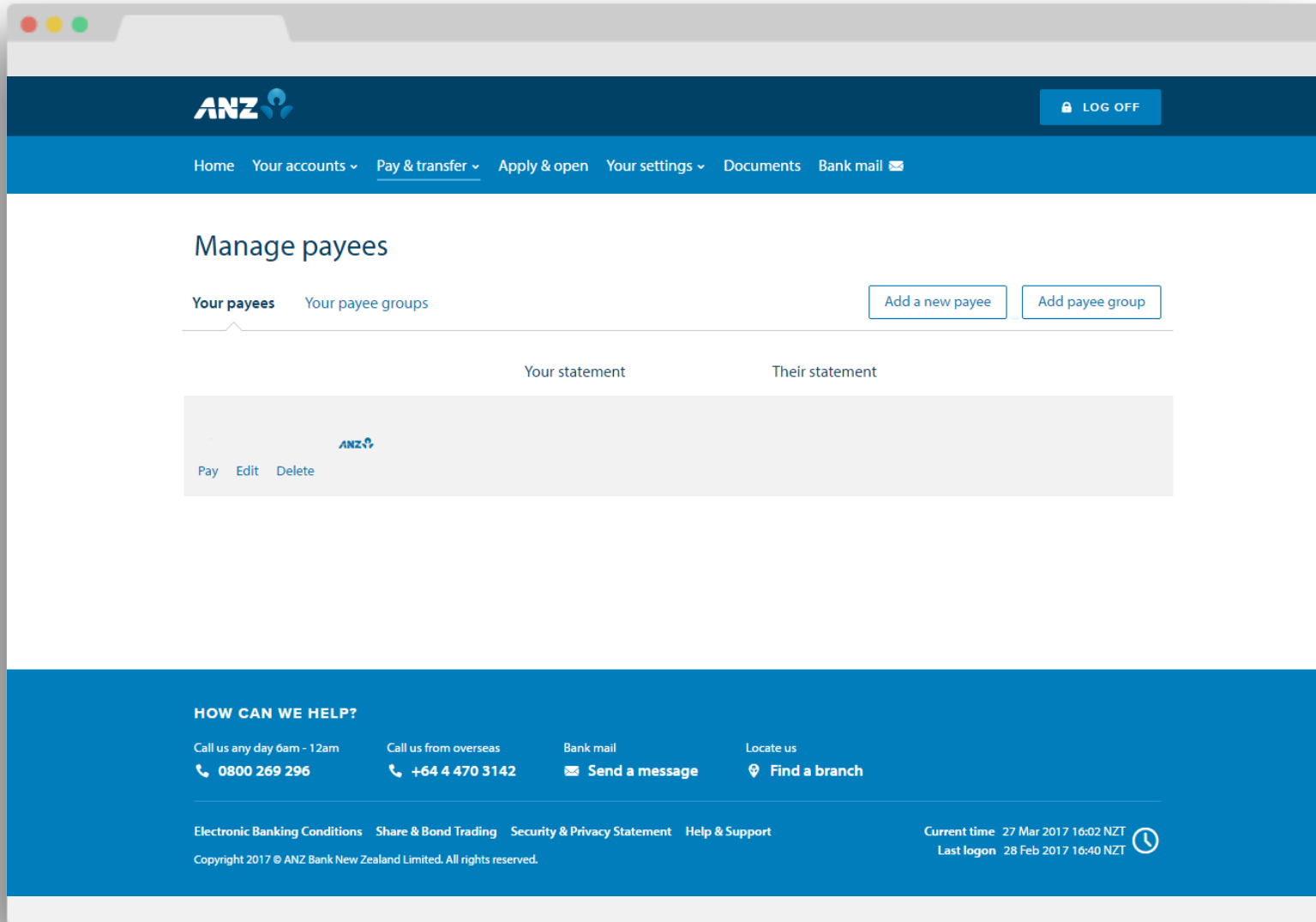
Below the table, there are links for 'View statement details' and a note: 'Upcoming payments don't include direct debit authorities that you've set up, e.g. power account payments. You can only edit an Automatic Payment until 4am NZT on the payment day. If you don't have enough money on the payment date we will retry payments throughout the day. If these attempts are unsuccessful we'll try once more the next business day. You may be charged a fee if the final retry attempt is unsuccessful.'

The footer contains links for 'Electronic Banking Conditions of Use', 'Share & Bond Trading', 'Help & Support', and 'Security & Privacy Statement'. It also displays the current time (14 Feb 2017 15:28 NZT) and last logon time (14 Feb 2017 15:11 NZT).

## 4 - Upcoming Payments 자동이체 관리 (수정,해지)

# Check Your Upcoming Payments

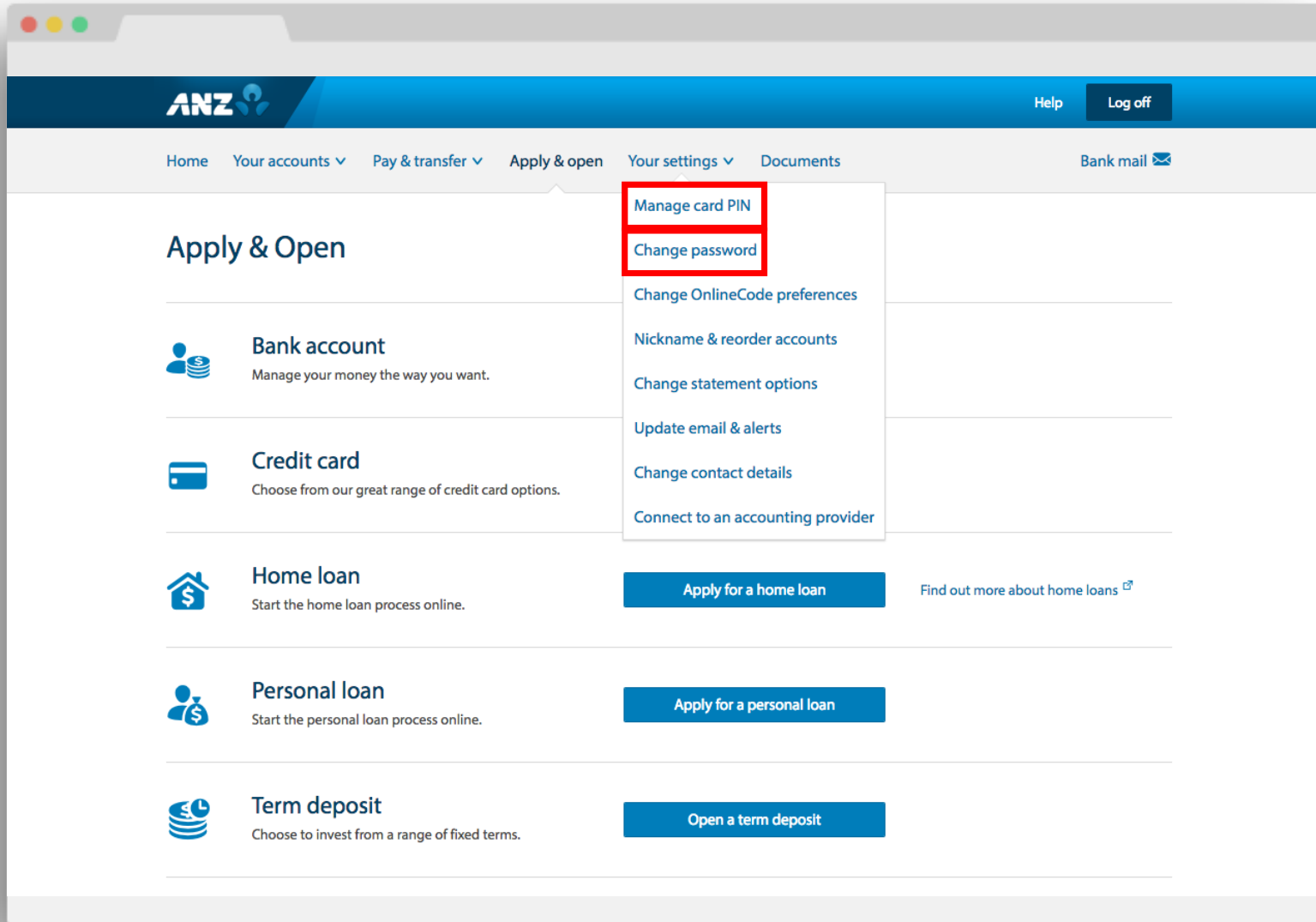
Upcoming Payments 에서는  
설정되어 있는 자동이체를 수정/해지 할 수 있습니다.  
Upcoming Payments 메뉴에 들어가면 내가  
설정해 둔 이체들의 목록이 보입니다. Edit을 선택해  
금액, 이체주기 등의 수정이 가능하고, Delete를  
선택하시면 삭제하실 수 있습니다.



## 5 - Manage Payees 송금 계좌 관리 (저장, 수정, 해지)

# Manage Payees

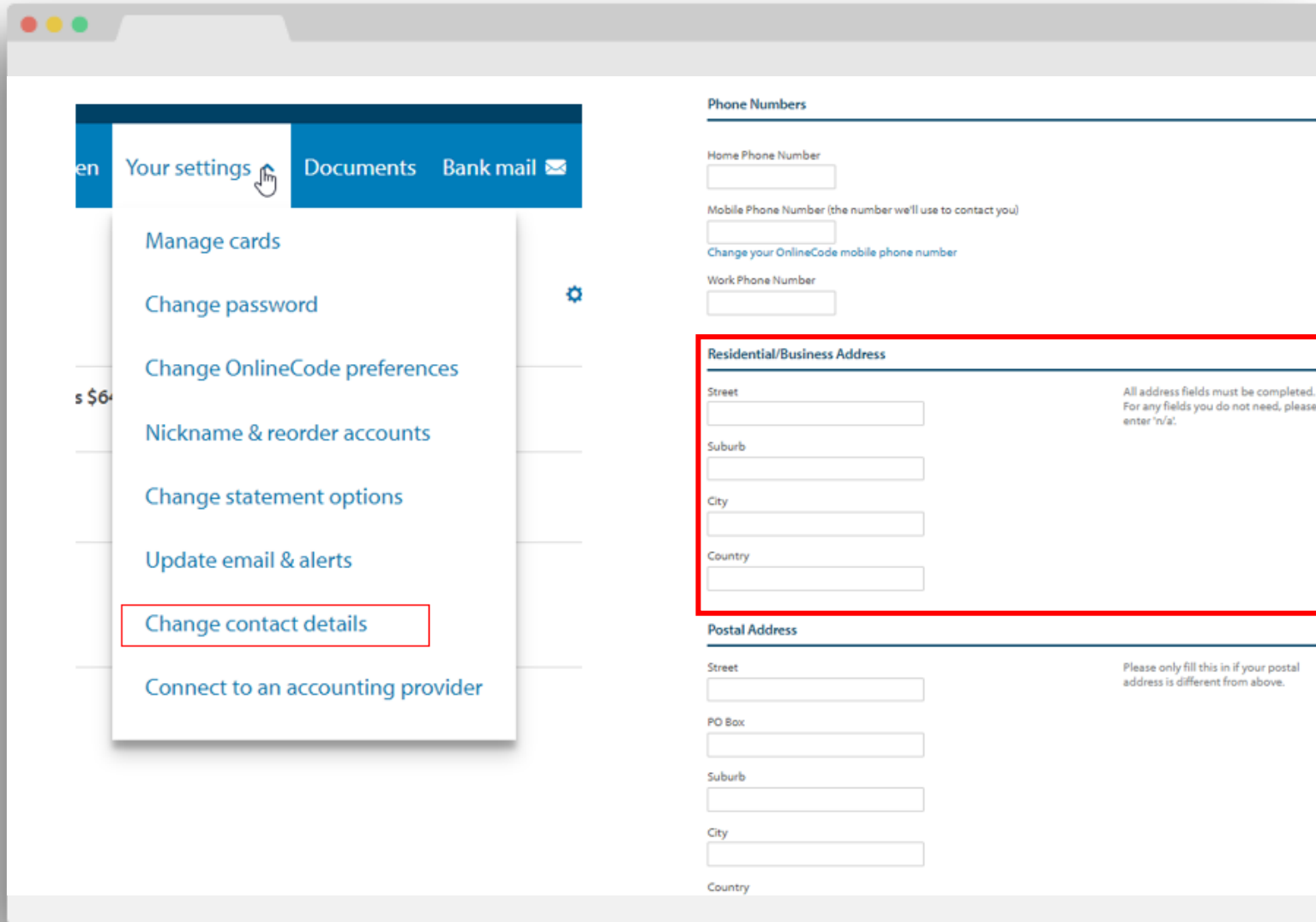
이 항목에서는 내가 저장한 계좌들 리스트를 확인, 수정, 해지 혹은 새로운 계좌 저장도 가능합니다. 자주 사용하는 계좌 (렌트,플랫 등) 를 저장 해 두면, 계좌이체시 매번 계좌정보를 입력하지 않아도 되어, 편리하게 사용할 수 있습니다.



## 5 - Your Settings 카드 핀 넘버 & 온라인 뱅킹 패스워드

# Your Settings

Your Settings 메뉴에 있는 Manage Card PIN 에서는 현재 소유하고 있는 뱅킹카드의 PIN Number 변경이 가능합니다.  
Change Password 를 선택하시면 온라인 뱅킹의 패스워드 변경을 하실 수 있습니다.



## 5 - Your Settings 주소변경

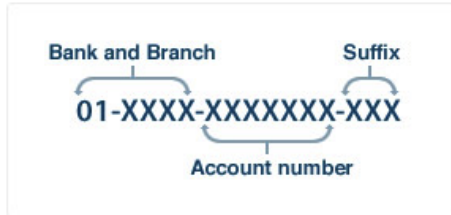
# Your Settings

Change contact details 메뉴에서는 주소 변경이 가능합니다. 처음 계좌 오픈 시 거주지가 임시 숙소 이셨거나 확실치 않아 호스트 레터로 거주지 증빙을 하셨던 분들은 이곳에서 새로운 주소 업데이트가 가능합니다.

## Transferring money to New Zealand:

To transfer money to an ANZ account in New Zealand, you will need to provide the following information to your bank or foreign exchange company:

- The account name - your name(s) as it appears on your passport
- The bank and branch number (sometimes called BIC, BSB, ABA or sort code)
- Your account number - seven digits followed by a three digit suffix, as shown below:



**-브랜치 넘버 (은행코드,BSB)  
 :내 ANZ 어카운트 앞 6자리**

**-Swift Code :ANZBNZ22**

- Our Swift Code: ANZBNZ22
- Please note, New Zealand does not use the IBAN system
- The bank address: ANZ Bank New Zealand Limited, ANZ Centre, 23-29 Albert Street, Auckland 1010, New Zealand.

## 해외송금 (한국에서 뉴질랜드)

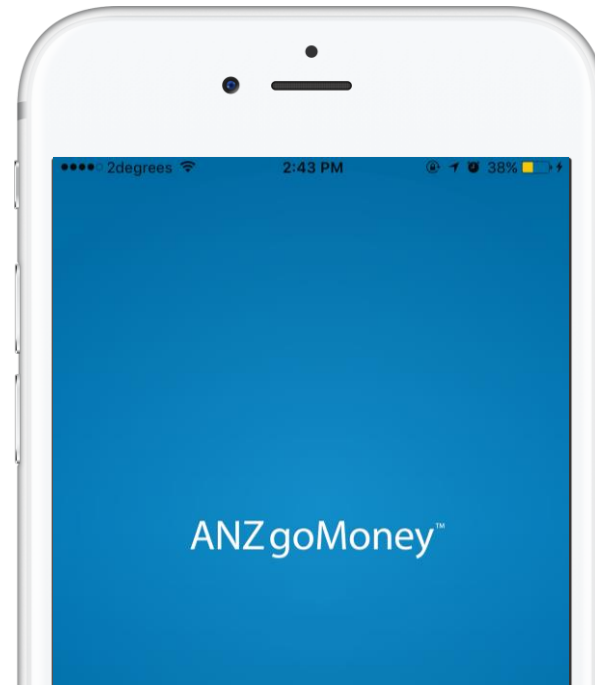
한국에서 뉴질랜드 (ANZ 기준) 은행으로 송금 할 때에는, 필요한 정보만 정확히 입력 하시면 이용하시는 한국 은행의 온라인 뱅킹으로 쉽게 해외송금이 가능합니다.

- 어카운트 이름
- 어카운트 번호
- Swift Code : ANZBNZ22
- 은행 주소 : ANZ Bank New Zealand Limited, ANZ Centre, 23-29 Albert Street, Auckland 1010, New Zealand

**\*어카운트 넘버는 전체를 넣으면 됩니다.**

# ANZ 모바일 뱅킹 안내

ANZ 모바일 어플리케이션 사용 안내



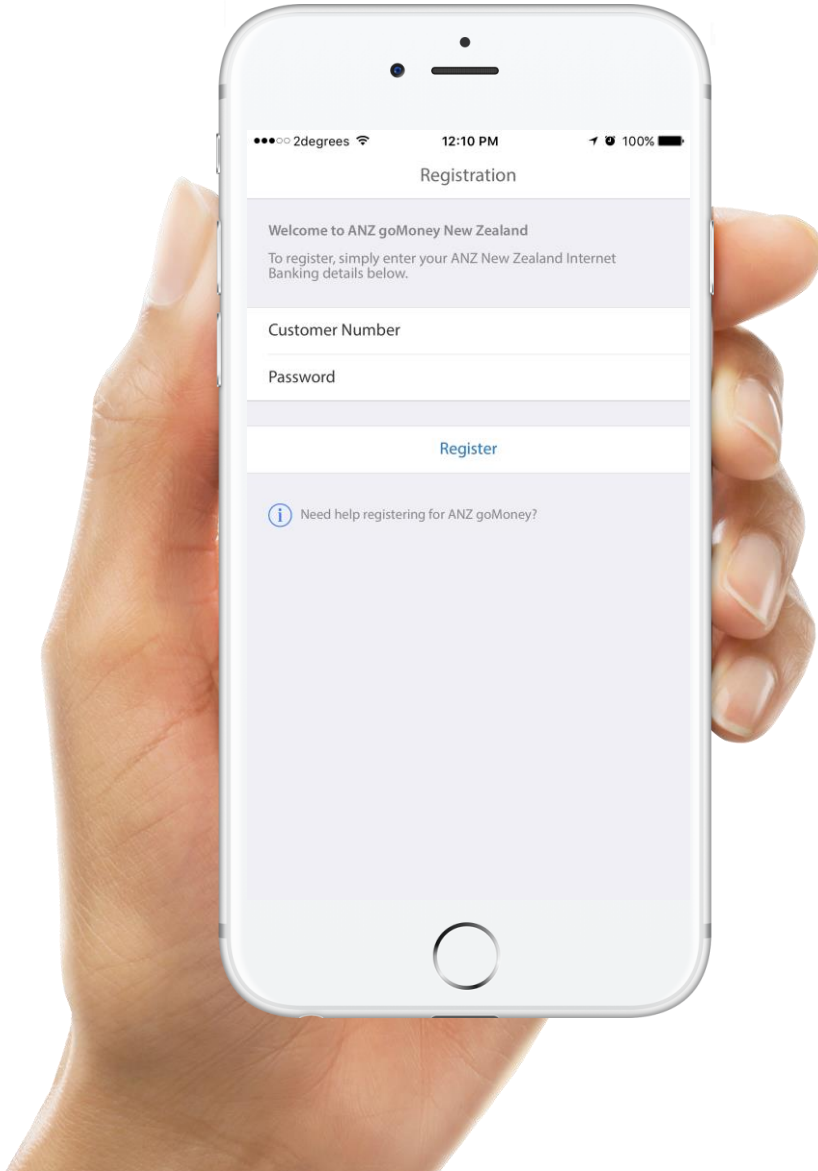




## Run The Application

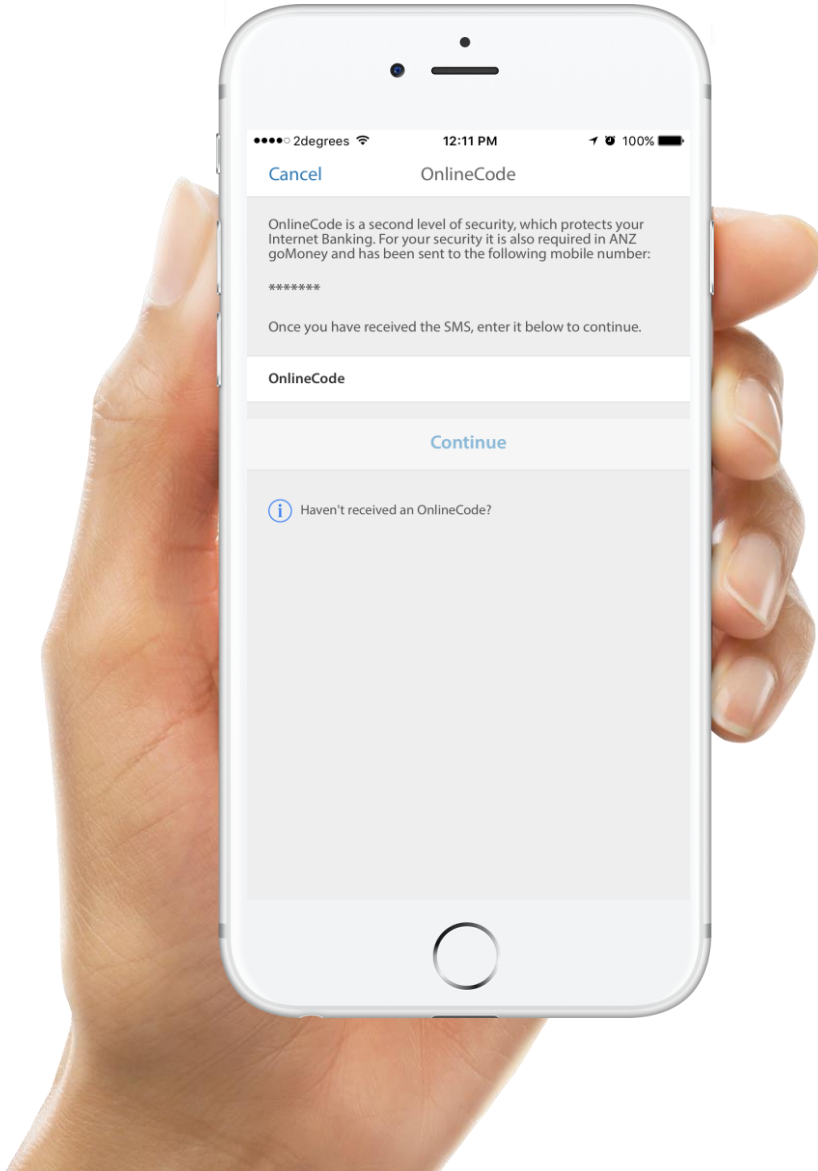
어플리케이션을 다운로드 하주세요.

\*앱스토어, 구글 플레이에서 [GoMoney NZ](#) 검색  
(ANZ Australia와 NZ을 확인해주세요.)



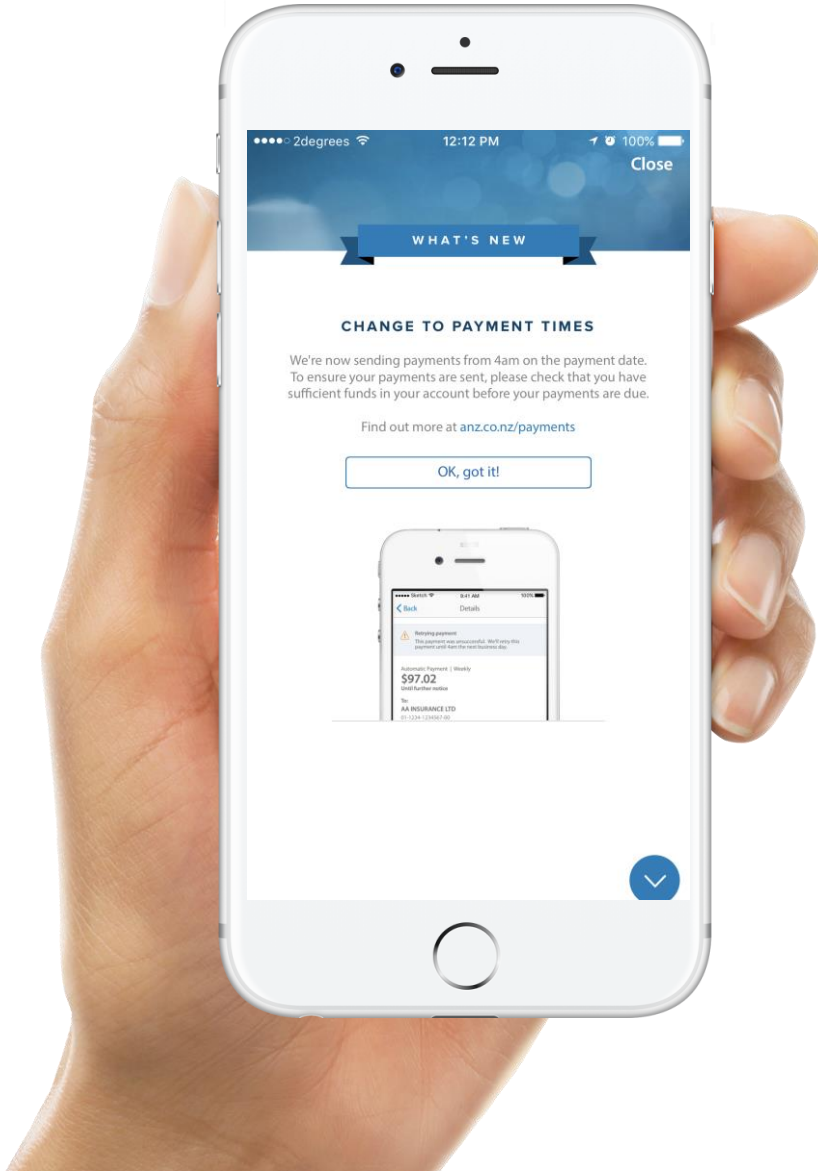
# Registration

어플리케이션을 처음 실행 시켰을 때 나타나는 화면입니다. 온라인 banking 시 등록했던 **커스터머 넘버와 패스워드로 레지스터**를 해주세요.



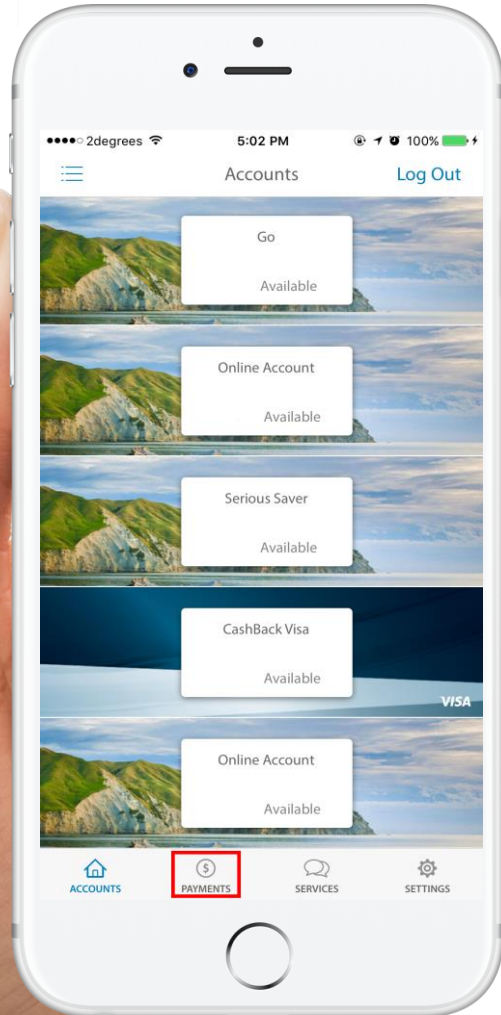
## Online Code

어카운트를 오픈할 때 입력했던 핸드폰 번호의 텍스트 메시지로 온라인 코드가 전송됩니다.  
전송 받은 코드 넘버를 넣으면 사용하고 있는 모바일에 내 은행 등록이 완료됩니다.



## Instruction

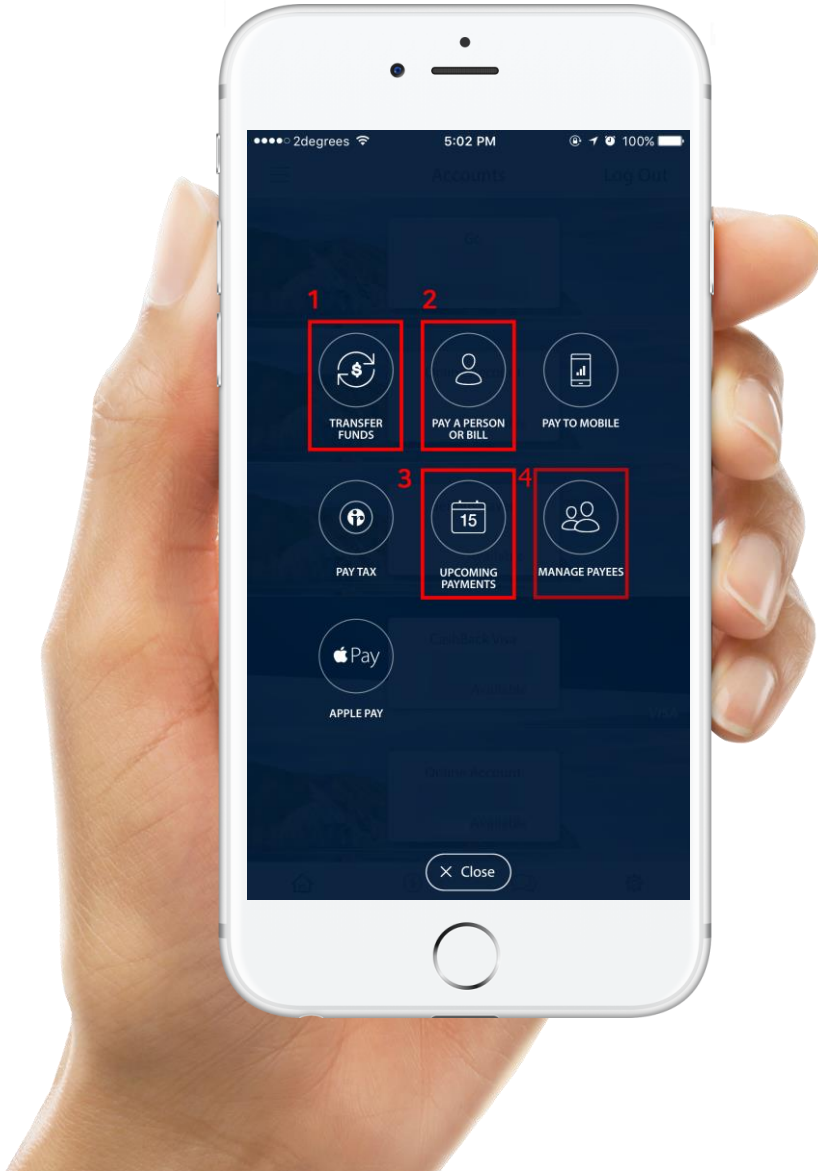
어플리케이션의 기능에 대한 설명이 첫 화면으로 뜨는 것을 볼 수 있습니다.



## Accounts

앞으로 어플리케이션을 실행시키면 보게 될 첫 화면입니다. 내가 사용하고 있는 **어카운트들의 리스트와 잔고**를 확인할 수 있습니다.

아래 Payments 탭을 터치하여 온라인 banking과 같은 내용들의 기능을 알아보게요.



# Payments

1. 본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기
2. 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)  
& 자동이체 설정하기
3. 자동이체 관리 (수정, 해지)
4. 송금 계좌 관리

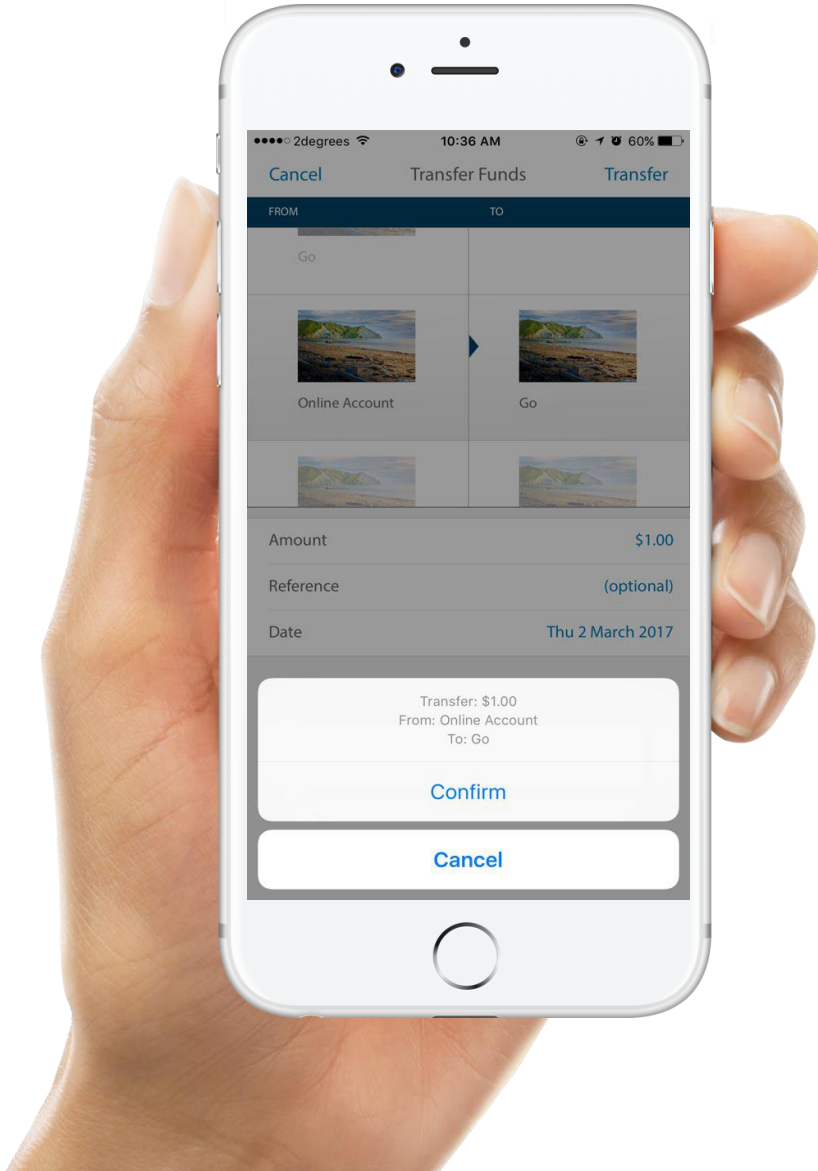


## 1 - Transfer Funds 본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기

# 01

## Transfer Details

Transfer Funds를 선택하게 되면 나오는 화면입니다. 간단하게 첨부된 설명대로 내용을 입력하고 상단의 Transfer를 눌러주세요.



## 1 - Transfer Funds

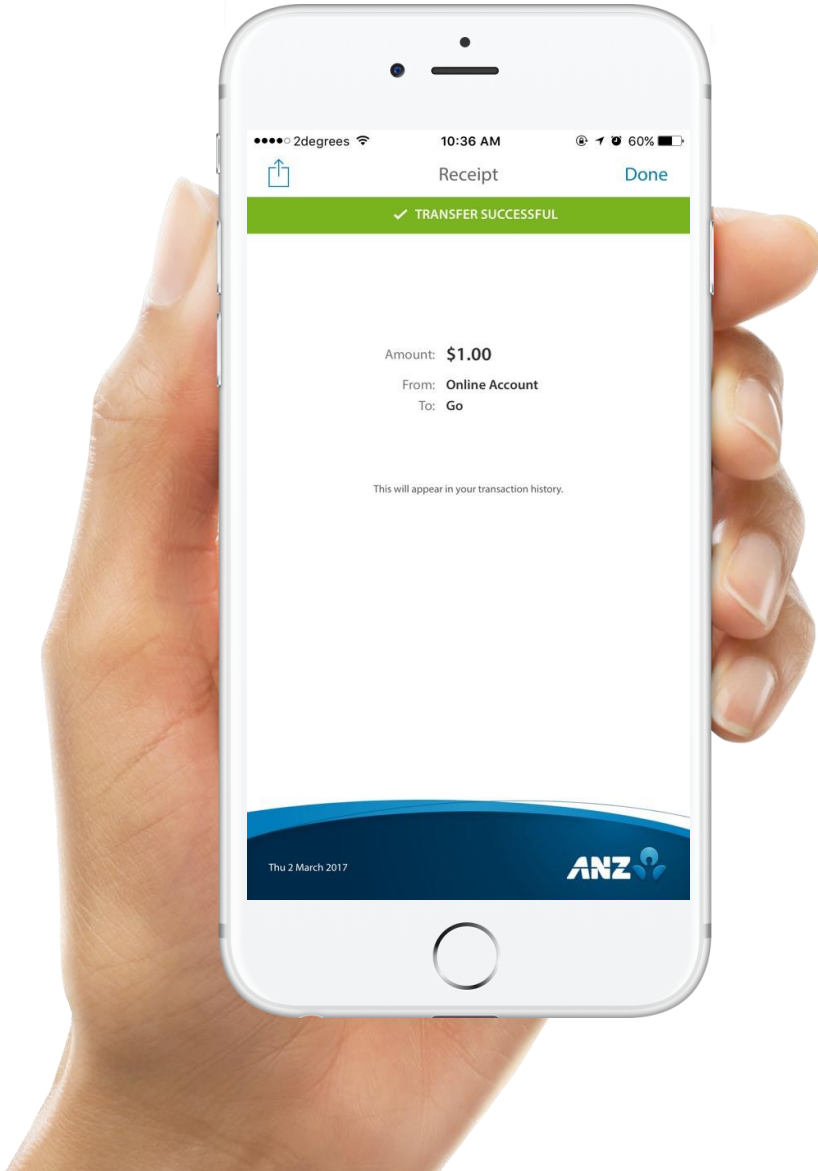
본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기

# 02

## Confirm

간략하게 얼마의 돈이 어느 어카운트에서 어느 어카운트로 트랜스퍼 되는지를 보여줍니다. 확인 후 **Confirm** 탭을 눌러 트랜스퍼를 완료합니다.



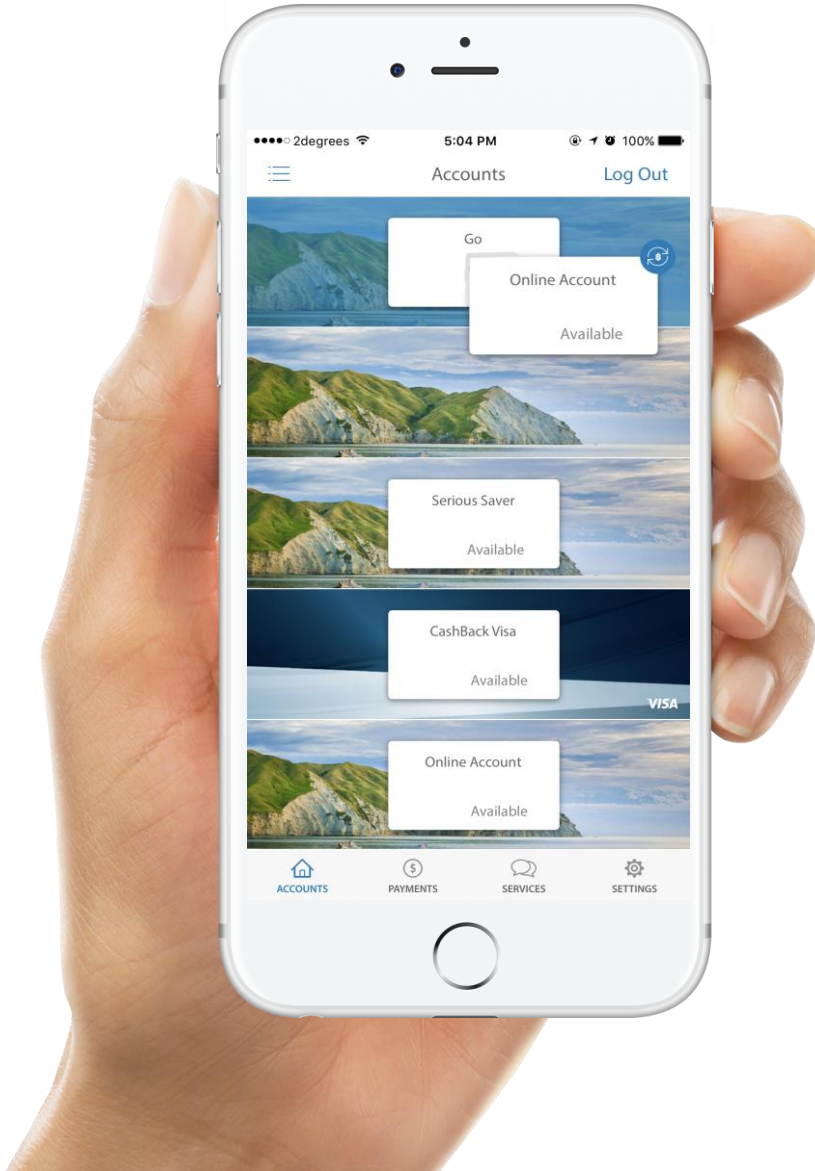


## 1 - Transfer Funds 본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기

# 03

## Receipt

트랜스퍼가 완료되었다는 메시지와 함께 트랜스퍼 된 내용이 다시 한 번 요약되어 보여집니다.



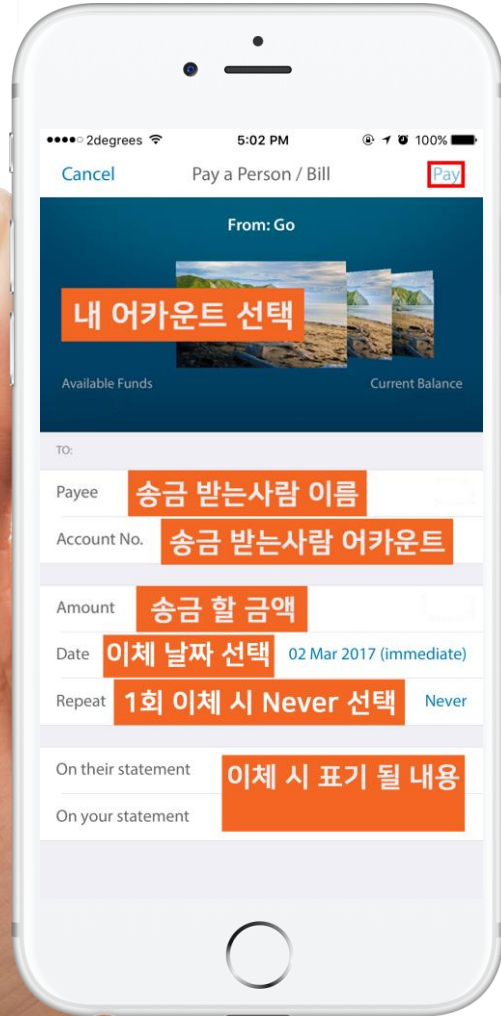
## 1 - Transfer Funds

본인 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 하기

# Drag Account

앞의 방법으로도 트랜스퍼가 가능하지만, 더 간단하게 내 계좌 내에서 머니 트랜스퍼 할 수 있는 또 하나의 방법입니다.

내가 원하는 어카운트에서 다른 어카운트로 바로 **드래그** 하는 방법으로도 쉽게 트랜스퍼가 가능합니다.

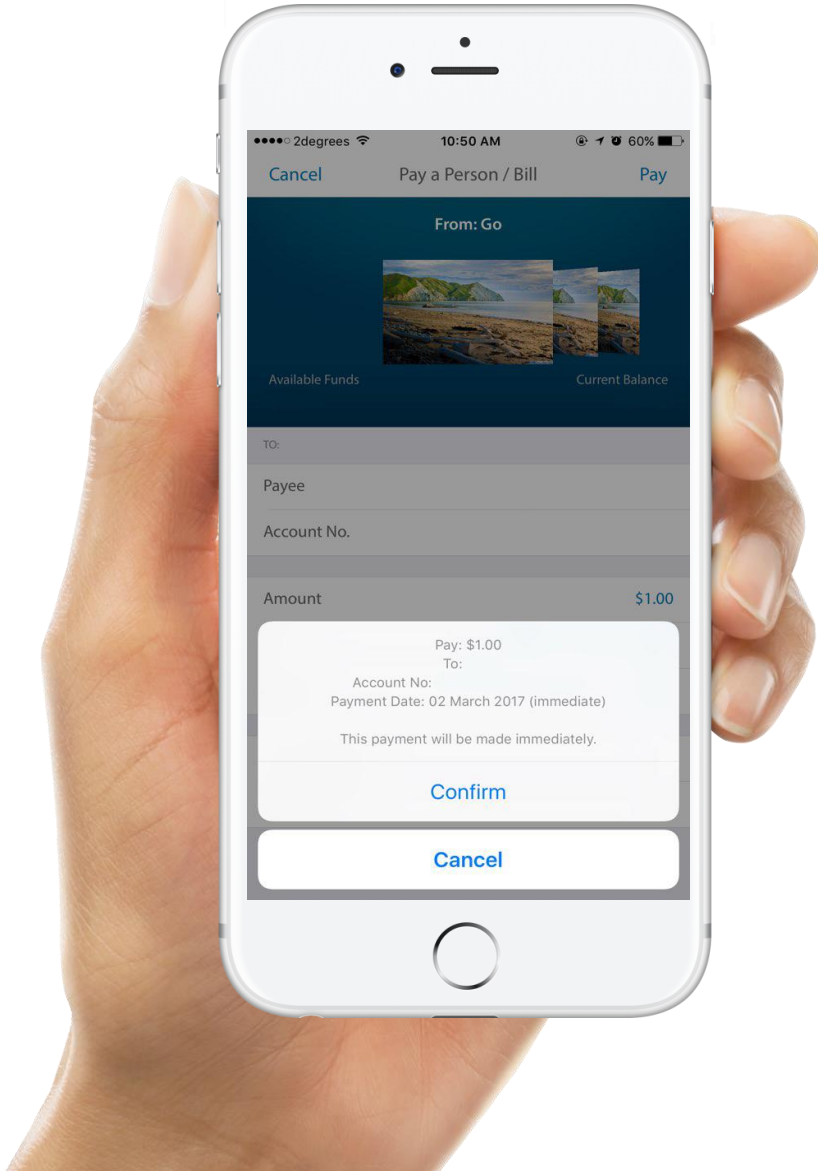


## 2 - Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

# 01

## Payment Details 1회즉시이체

다른 사람에게 즉시이체 하는 방법입니다.  
송금 보낼 내 어카운트를 **Swipe** 하여 선택하고,  
항목에 맞게 내용을 작성한 후 상단에 있는 **Pay** 를  
눌러주세요.

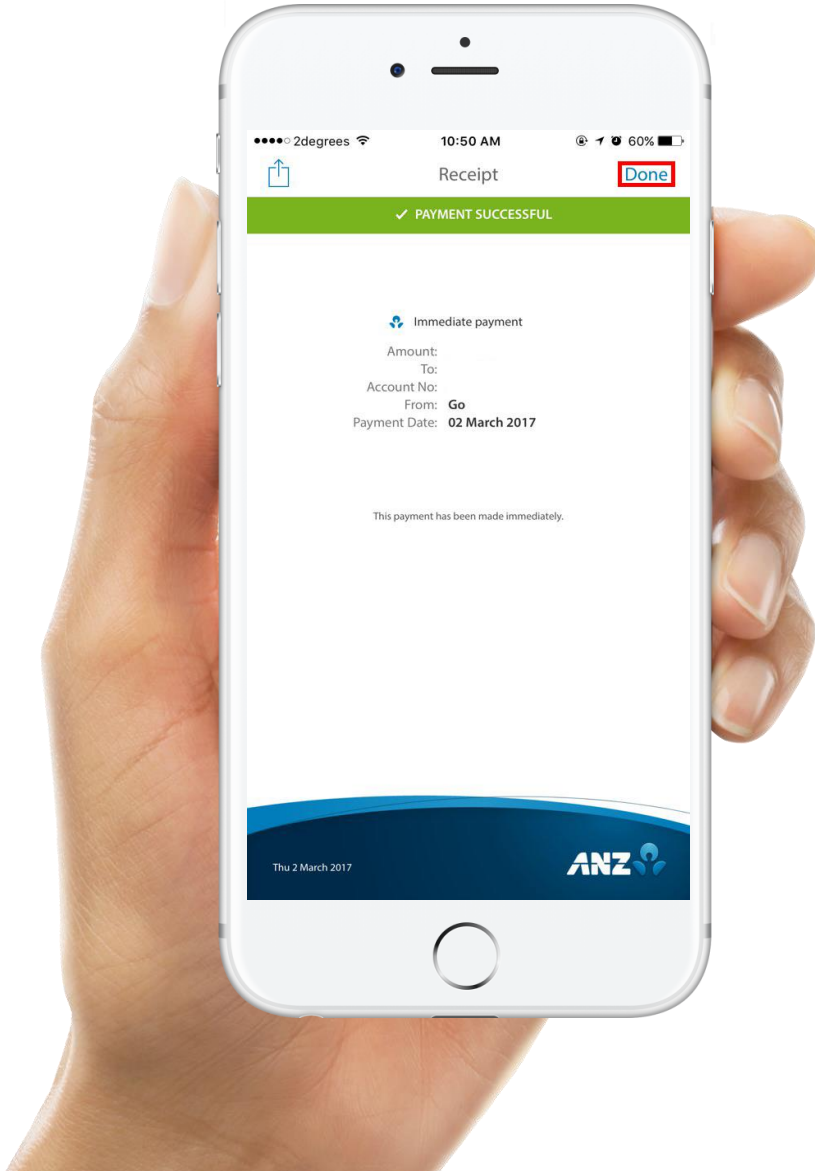


## 2 - Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

# 02

## Confirm

송금내용이 맞는지 확인 후 Confirm 탭을 눌러 송금을 진행합니다.

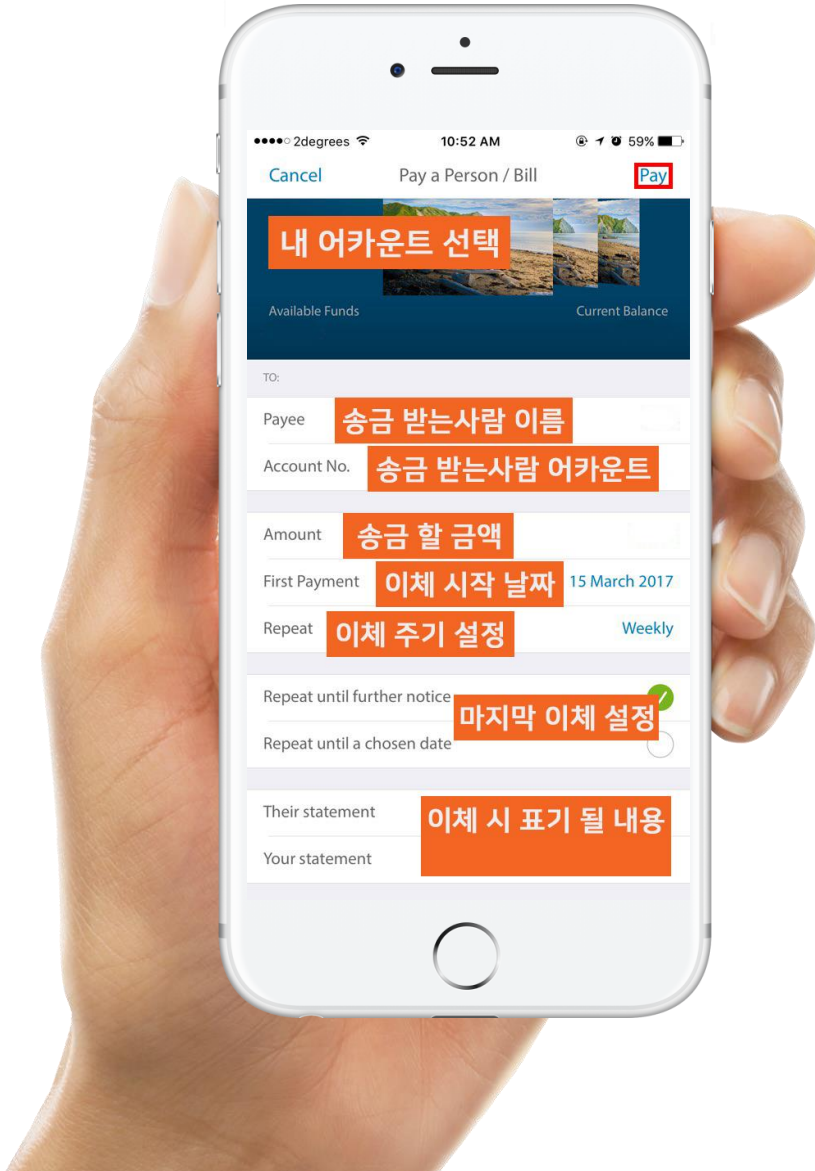


## 2 - Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

# 03

## Receipt

송금이 완료되었다는 메시지와 함께 송금 내역이 표시됩니다. 내역 제일 상단에 **Immediate Payment** 라는 문구가 보이죠? 이렇게 즉시이체가 완료 되었습니다.

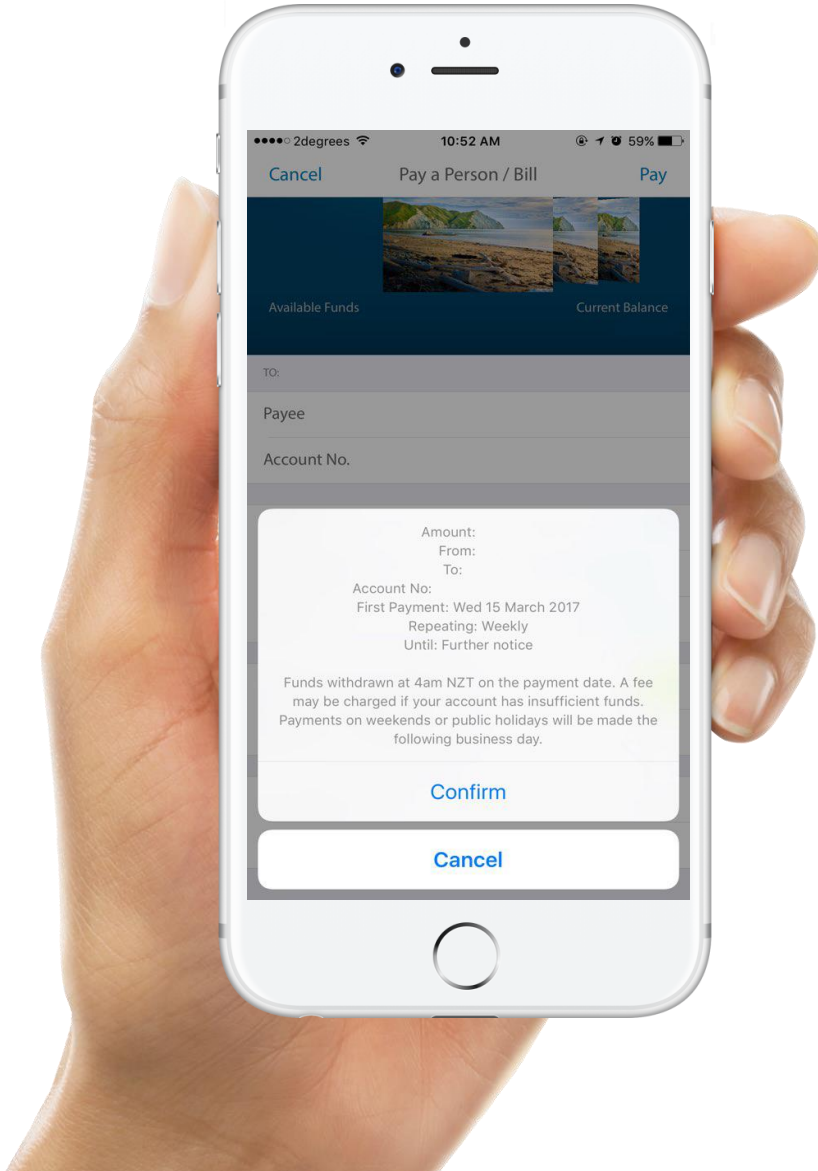


## 2 - Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

# 01

## Payment Details 자동이체설정

이번에는 자동이체 설정을 해 볼게요.  
마찬가지로 첨부된 설명에 맞게 내용을 작성하고  
Repeat 탭에 주기를 설정 해 주면 자동이체에 맞는  
탭들이 나타나게 됩니다. (첫 이체 날짜, 마지막 이체  
설정 등)



## 2 - Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

# 02

## Confirm

요약 된 내용 확인 후, Confirm!



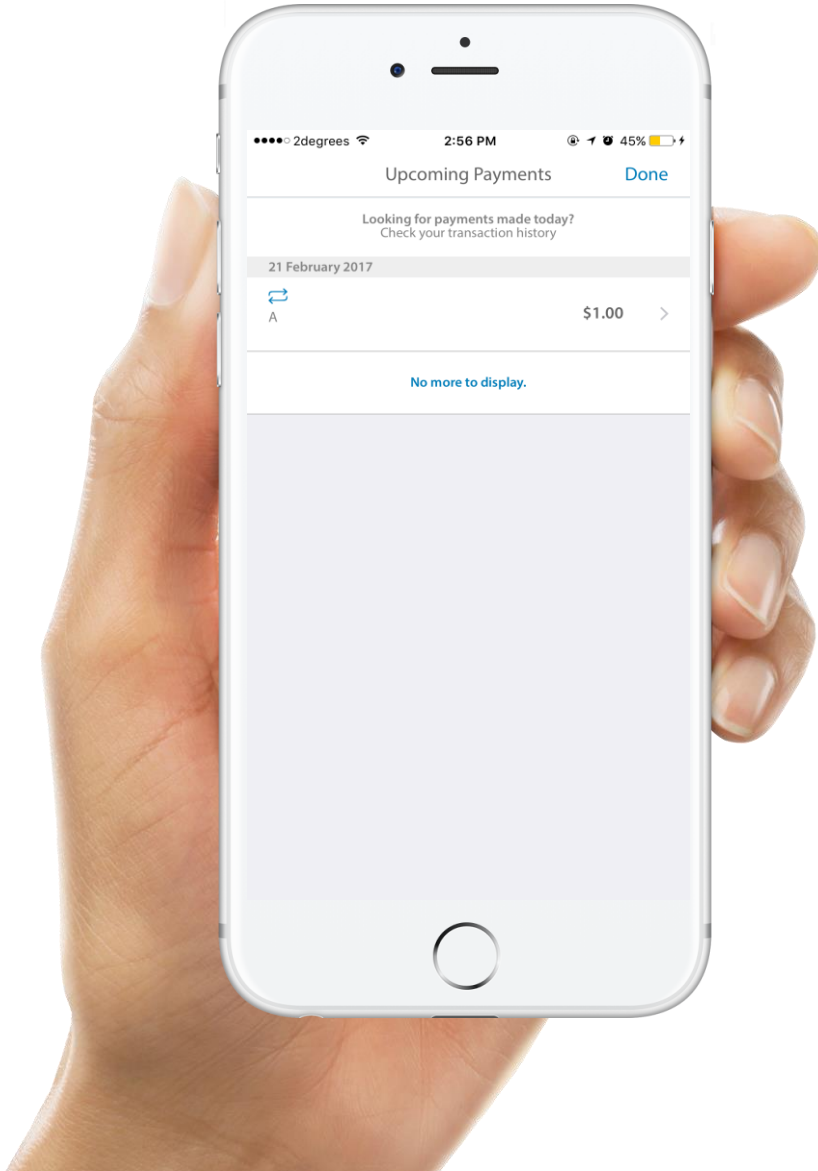
## 2 - Pay a Person or a Bill 다른 계좌로 송금하기 (계좌이체)

# 03

## Receipt

자동이체 설정이 완료 되었습니다. 금액과 이체 주기, 날짜, 어카운트 정보등이 요약된 페이지를 확인 할 수 있습니다.



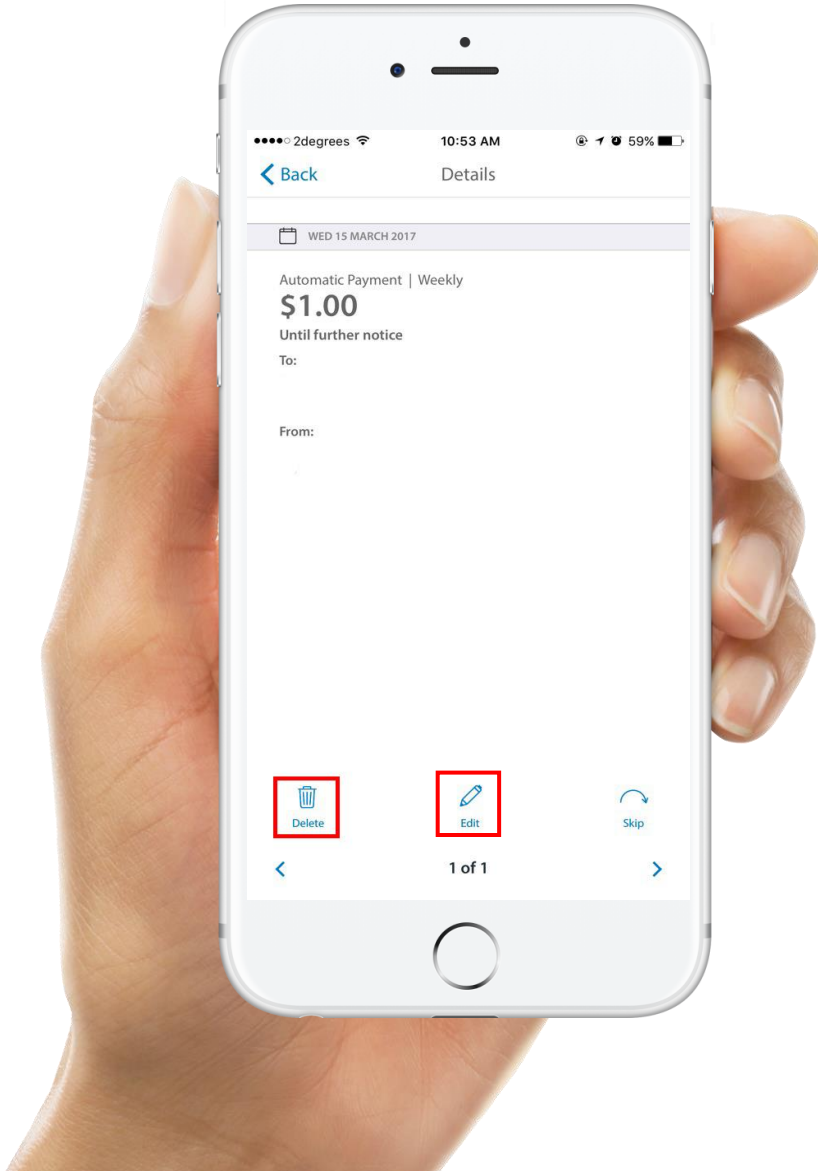


### 3 - Upcoming Payments 자동이체 관리 (수정,해지)

# 01

## Check Upcoming Payments

설정된 자동이체들의 리스트가 보입니다.  
원하는 항목을 눌러 디테일을 확인해볼게요.

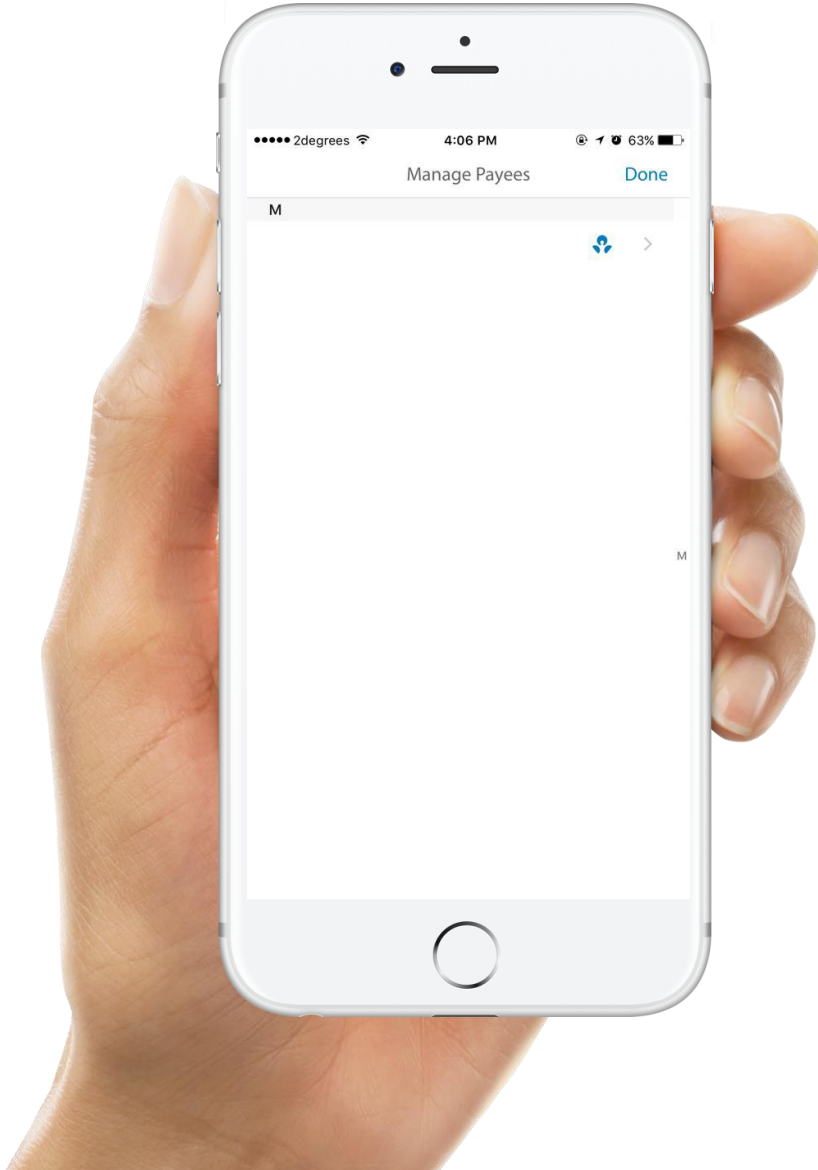


### 3 - Upcoming Payments 자동이체 관리 (수정,해지)

# 02

## Details

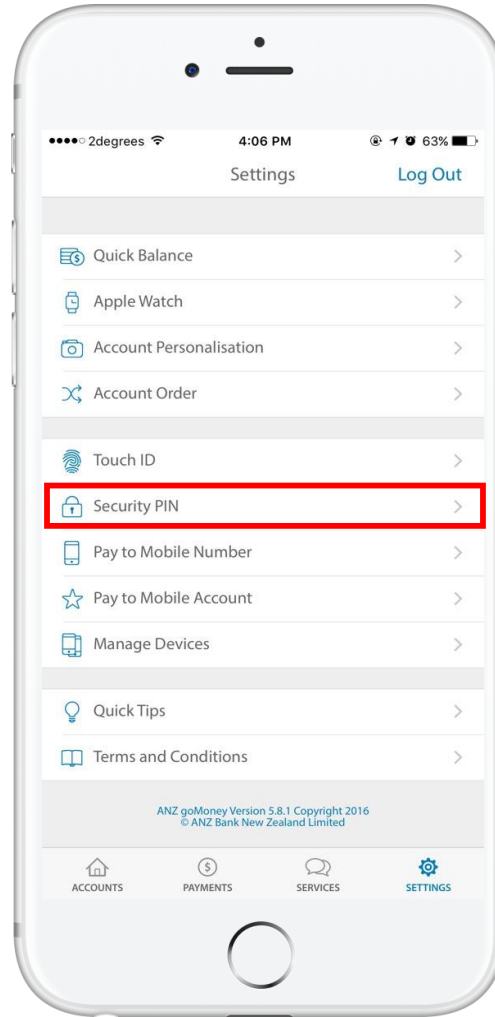
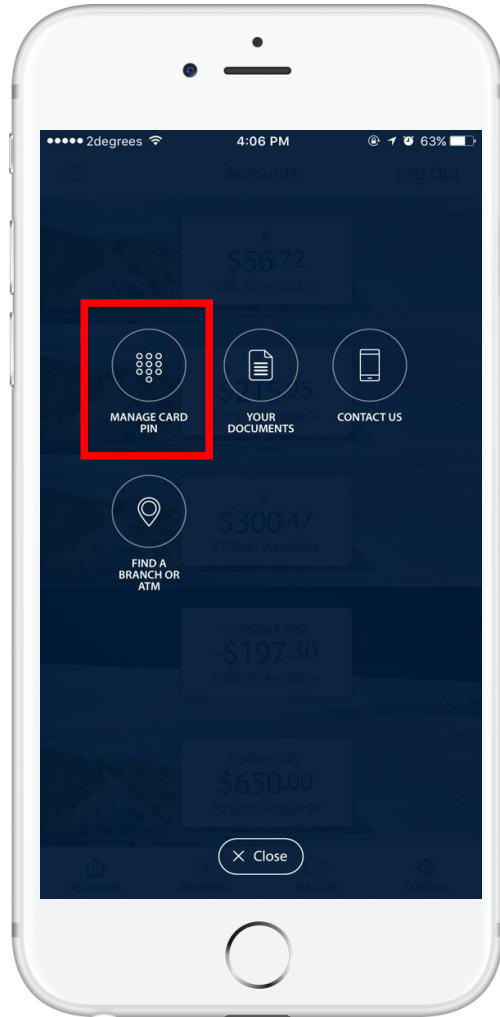
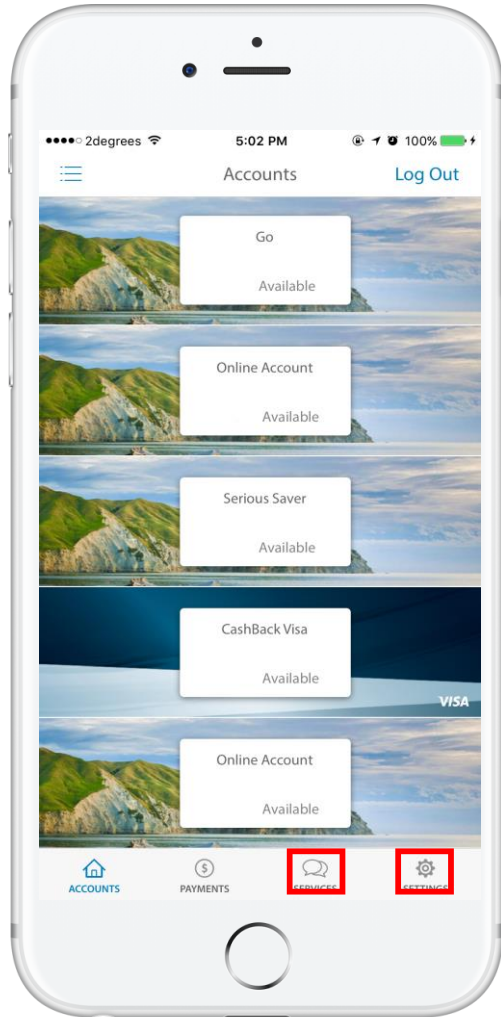
설정된 자동이체 내용이 보이고, 아래 삭제, 수정, 건너뛰기 탭이 보입니다. Delete를 눌러 삭제하실 수 있고, Edit을 선택하시면 자동이체 주기, 금액 등 수정이 가능합니다.



## 4 - Manage Payees 자동이체 관리 (수정,해지)

# Manage Payees

이 항목에서는 내가 저장한 계좌들 리스트를 확인, 수정, 해지 혹은 새로운 계좌 저장도 가능합니다. 자주 사용하는 계좌 (렌트,플랫 등) 를 저장 해 두면, 계좌이체시 매번 계좌정보를 입력하지 않아도 되어, 편리하게 사용할 수 있습니다.



#### 4 - Services & Settings 카드 핀 넘버 & 모바일 뱅킹 패스워드

## Services & Settings

Services 메뉴에 있는 Manage Card PIN 에서는 현재 소유하고 있는 뱅킹카드의 PIN Number 변경이 가능합니다.

Settings - Security PIN 을 선택하시면 모바일 뱅킹의 PIN Number를 변경 하실 수 있습니다.

**추가 문의가 있으시면 언제나  
SOL 직원들에게 문의해주세요!**